Le RéeL-CPIE de Lozère recherche

« Un·e coordinateur·trice de projets EEDD en réseau »

Conditions de travail :

Statut : CDD 1 an – 28 heures/semaine (horaires aménageables)
Niveau : BTS, Licence, Master, DEJEPS... avec expérience de 3 ans minimum en coordination de projets en EEDD (Éducation à l'Environnement et au Développement Durable)
Rémunération : Groupe F, coefficient 330 de la Convention collective ÉCLAT (2129,13€ brut, hors reconstitution de carrière),
Lieu de travail : siège au 9 rue Célestin Freinet 48400 Florac-Trois-Rivières avec antenne au 1 rue Pont Notre Dame, 48000 Mende.
Place du salarié·e dans l'organisation du travail : Au sein d'une équipe de 6 salarié.es en expérimentation de gouvernance partagée
Prise de fonction : le lundi 11 janvier 2027 souhaité
Permis B et véhicule personnel indispensables – Mobilité départementale régulière (nationale et régionale 1 à 2 fois par an)

CONTEXTE

La structure RéeL - CPIE de Lozère est un réseau d'éducation à l'environnement d'échelle départementale, en association loi 1901. Elle regroupe des acteurs·trices (personnes physiques et morales) soucieux de promouvoir et de développer l'éducation à l'environnement en faveur de la transition écologique et les projets participatifs citoyens à destination de tous les publics en Lozère.

OBJECTIFS DU POSTE

Dans le but de renforcer l'équipe salariée, le RéeL CPIE de Lozère cherche une personne capable d'assurer les missions suivantes :

- **Coordination de projets** : Sous la responsabilité des salarié·es en place, il s'agit de faciliter la coordination de projets territoriaux en EEDD, en s'appuyant sur des outils d'animation participative et d'éducation populaire afin de répondre aux modes de fonctionnement en réseau.
- **Animation du réseau** : Participation à l'animation de la vie du réseau des adhérent·es via la mise en œuvre de temps d'intelligence collective et des accompagnements (journées de Rentrée du réseau, animation de groupes thématiques, journées de formation,...), et l'animation d'outils de communication et de mutualisation des ressources.

Exemples de projets : accompagnement de projet de mobilisation citoyenne sur les questions de préservation et d'usages de l'eau, de confort climatique, d'accueil du vivant ; Organisation d'ateliers

sur le thème des perturbateurs endocriniens ; Mise en œuvre de formations et divers temps d'échanges pour les membres du réseau.

MISSIONS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES :

Soutien à la conduite de projets en réseau :

- Facilitation, et appui à la coordination de projets participatifs et multi-partenariaux portants sur les enjeux de la transition écologique (méthodologie de projet)
- Animation de réunion et de temps collectifs avec des adhérent·es
- Mise en œuvre opérationnelle des actions : accompagnement des démarches pédagogiques, communication, gestion du calendrier et des échéances, suivi technique, participation à l'évaluation et bilan des actions
- Interface avec les prestataires (cahier des charges, suivi, accompagnement), graphiste, imprimeur en fonction des projets...

Éducation à l'environnement et à la Transition écologique

- Accompagnement des adhérent·e·s dans leur professionnalisation et leurs approches pédagogiques (outils d'éducation populaire)
- Accompagnement des territoires à la transition écologique (soutien aux politiques publiques, accompagnement des changements de comportements...)
- Participation ponctuelle à l'organisation, la conception voire l'animation de manifestations spécifiques (exposition, stand lors d'un évènementiel, atelier...)

Animation de la vie du réseau d'acteurs

- Participation à l'animation de réseau et au développement des relations avec les adhérent·es et acteurs·trices de l'EEDD (connaissances des réseaux départementaux et régionaux, compétences en animation de réseau, facilitation de groupes et intelligence collective)
- Organisation et animation de réunions avec des interlocuteurs·trices varié·es (collectivités, associations, fédérations, institutions....)

Fonctionnement de la structure

- Contribuer aux bilans, rapports d'activités des projets de la structure
- Participer aux réunions d'équipe et aux 2 séminaires annuels (été / hiver)
- Implication dans la vie associative (AG, CA, journées de rentrée du réseau..) et notre fonctionnement en réseau (animation de groupes thématiques, faciliter la co-construction de projets, formation...)

LES CAPACITÉS ET SAVOIRS NÉCESSAIRES À LA TENUE DU POSTE

Savoirs

- Le fonctionnement associatif des réseaux d'éducation à l'environnement (FRENE, GRAINE, CPIE…)
- La connaissance des dynamiques de mise en réseau et de la représentation des acteurs·trices de l'EEDD
- Expérience dans les domaines de l'environnement et la transition écologique : déchets, alimentation, nuit, biodiversité, changement climatique, ressources en eau, santé-environnement,…

Savoir-faire techniques et méthodologiques

- Capacité à animer des dynamiques, des réunions de travail et/ou réunions participatives et citoyennes (éducation populaire, pédagogie active, intelligence collective)
- Capacités à utiliser les outils bureautiques et informatiques (pack office, logiciels libres, gestionnaire de tâches, animations de listes de diffusion, outils web collaboratifs…)
- Capacité d'analyse et d'évaluation, esprit de synthèse

Savoir-être

- Aptitude à communiquer de manière constructive au sein d'une équipe, auprès des partenaires et de notre réseau d'adhérent.·e·s
- Savoir travailler en collaboration étroite avec les salarié·es en place, pour les accompagner dans la mise en œuvre opérationnelle de projets
- Force de proposition, esprit d'initiative, autonomie
- Organisation, rigueur, sens des responsabilités
- Dynamisme, créativité, réactivité
- Aisance dans le relationnel

PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

- CV, lettre de motivation à envoyer par mail à contact@reel48.org
- Remplir le questionnaire en ligne : « Mieux vous connaître »
- Entretien en présentiel par 2 membres du bureau et 2 salarié·e·s ainsi que 2 salarié·es en position d'observateurs·trices + mise en situation face à un cas concret de projet

CALENDRIER DE RECRUTEMENT

- Échéance pour l'envoi des candidatures *(CV, lettre de motivation envoyés à contact@reel48.org et questionnaire en ligne rempli)* : **22 novembre 2026 minuit**
- Si votre candidature est retenue, **l'entretien aura lieu à Florac-Trois-Rivières le lundi 7/12/26** *(nous vous transmettrons votre convocation par mail avec les horaires d'entretien 10 jours avant soit le 27/11/26)*