



Réel-CPIE de Lozère *
Un réseau pour
comprendre le monde,
Agir et vivre ensemble

*
Association reconnue d'intérêt général et conventionnée avec l'éducation nationale, agréée Jeunesse et
Éducation populaire sous le numéro 48 07 034, reconnue au titre de la Protection de l'Environnement,
organisme de formation professionnelle certifié Datadock sous le numéro 91 4800297 48.
Pôle Territorial de Coopération Associative. *

Le Réel-CPIE de Lozère recherche « Un.e coordinateur.trice de projets EEDD en réseau »

Conditions de travail :

Statut : CDD 1 an - 32heures/semaine (horaires aménageables) avec perspective d'évolution du poste vers un CDI,

Niveau : BTS, Licence, Master, DEJEPS... avec expérience de 3 ans minimum en coordination de projets en EEDD (Éducation à l'Environnement et au Développement Durable)

Rémunération : Groupe F, coefficient 330 de la Convention collective ÉCLAT (2129,13€ brut, hors reconstitution de carrière),

Lieu de travail : siège au 9 rue Célestin Freinet 48400 Florac-Trois-Rivières avec antenne au 1 rue Pont Notre Dame, 48000 Mende.

> Mobilité départementale régulière (nationale et régionale 2 à 3 fois par an),

Place du salarié.e dans l'organisation du travail : Au sein d'une équipe de 6 salarié.es en expérimentation de gouvernance partagée

Prise de fonction : dès que possible après les entretiens, au plus tard Juin 2026

Permis B et véhicule personnel indispensables

CONTEXTE

La structure Réel - CPIE de Lozère est un réseau d'éducation à l'environnement d'échelle départementale, en association loi 1901. Elle regroupe des acteurs (personnes physiques et morales) soucieux de promouvoir et de développer l'éducation à l'environnement en faveur de la transition écologique et les projets participatifs citoyens à destination de tous les publics en Lozère.

OBJECTIFS DU POSTE

Nous cherchons une personne qui puisse piloter et coordonner des projets territoriaux ainsi que des dispositifs pédagogiques en EEDD, en s'appuyant sur des méthodes participatives et collaboratives pour répondre aux modes de fonctionnement associatif en réseau.

Exemples de projets : accompagnement d'ERP sur l'amélioration de leur Qualité de l'Air Intérieur, coordination de dispositifs pédagogiques sur l'énergie, l'eau, la prévention et le tri des déchets, Atlas de la biodiversité Communal...

MISSIONS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES :

Conduite de projet en réseau :

- Coordination de projets participatifs et multi-partenariaux portants sur les enjeux de la transition écologique (méthodologie de projet)
- Animation et conduite d'équipes d'adhérents / groupes de travail
- Mise en œuvre des actions : démarche pédagogique, communication, respect du calendrier et des échéances, suivi technique, évaluation et bilan des actions
- Participation à la gestion administrative et financière des projets (suivi des dossiers de subvention/financement, participation au suivi des budgets, transmission de factures, rédaction des comptes-rendus, des rapports d'activité...)
- Interface avec les prestataires (cahier des charges, suivi, accompagnement), graphiste, imprimeur en fonction des projets...

Éducation à l'environnement et à la Transition écologique

- Accompagnement des adhérent.e.s dans leur professionnalisation et leurs approches pédagogiques (éducation populaire)
- Accompagnement des territoires à la transition écologique (soutien aux politiques publiques, accompagnement des changements de comportements...)
- Participation ponctuelle à l'organisation, la conception et l'animation de manifestations spécifiques (exposition, stand lors d'un événementiel, atelier...)

Réseau d'acteurs

- Développement de relations, collaborations, partenariats externes
- Participation aux instances de concertation régionale et nationale en EEDD (GRAINE, FRENE, UNCPIE, URCPIE...)
- Organisation et animation de réunions avec des interlocuteurs variés (collectivités, associations, fédérations, institutions....)

Fonctionnement de la structure

- Contribuer aux bilans, rapports d'activités et à l'évaluation du projet de la structure
- Participer aux réunions d'équipe et aux 2 séminaires annuels (été / hiver)
- Implication dans la vie associative (AG, CA, journées de rentrée du réseau..) et notre fonctionnement en réseau (animation de réseau, groupes thématiques, communication, formation...)

LES CAPACITÉS ET SAVOIRS NÉCESSAIRES À LA TENUE DU POSTE

Savoirs

- Le fonctionnement associatif des réseaux d'éducation à l'environnement (FRENE, GRAINE, CPIE...)
- La connaissance des logiques d'acteurs, des compétences afférées aux organismes locaux et territoriaux (conseil région, conseil départemental, communauté de communes, collectivités...)
- Les financements publics et privés, notamment une expérience dans la gestion de financements européens serait un plus
- Expérience dans les domaines de l'environnement et la transition écologique : déchets, alimentation, nuit, biodiversité, changement climatique, ressources en eau, santé-environnement....

Savoir-faire techniques et méthodologiques

- Capacité à accompagner des projets multi-acteurs (posture expert, facilitateur et accompagnant et méthodologie de projet)
- Capacité à animer des dynamiques, des réunions de travail et/ou réunions participatives et citoyennes (éducation populaire, pédagogie active)
- Capacités à utiliser les outils bureautiques et informatiques (pack office, logiciels libres, gestionnaire de tâches, animations de listes de diffusion, outils web collaboratifs...)
- Capacité d'analyse et d'évaluation, esprit de synthèse

Savoir-être

- Aptitude à communiquer de manière constructive au sein d'une équipe, auprès des partenaires et de notre réseau d'adhérent.e.s
- Force de proposition, esprit d'initiative, autonomie
- Organisation, rigueur, sens des responsabilités
- Dynamisme, créativité, réactivité
- Aisance dans le relationnel

PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

- CV, lettre de motivation à envoyer par mail à contact@reel48.org
- Remplir le questionnaire en ligne : « [Mieux vous connaître](#) »
- Entretien en présentiel (*visio cas exceptionnel*) avec 2 membres du bureau et 2 salarié.e.s de l'équipe + mise en situation face à un cas concret de projet

CALENDRIER DE RECRUTEMENT

- Échéance pour l'envoi des candidatures (CV, *lettre de motivation* envoyés à contact@reel48.org et questionnaire en ligne rempli) : **31 Mars 2026 minuit**
- Si votre candidature est retenue, **l'entretien aura lieu à Florac-Trois-Rivières le lundi 27/04/26** (nous vous transmettrons votre convocation par mail avec les horaires d'entretien 15 jours avant soit le 13/04/26)