



OFFRE D'EMPLOI

COORDINATEUR·ICE DE L'ANTENNE DES PYRENEES-ORIENTALES

PRÉSENTATION DE KIMIYO

Kimiyo est une association de **médiation scientifique** qui vise à **éveiller la curiosité**, à **développer l'esprit critique** et à **co-construire avec les citoyens et citoyennes le monde de demain**. Inscrite dans la tradition de l'éducation populaire, de l'éducation à l'environnement et de la culture scientifique, son action **s'adresse à tous les publics**, avec une présence affirmée en Occitanie Est – de la Lozère aux Pyrénées-Orientales. Elle conçoit et anime des **projets de sensibilisation aux sciences, en lien avec des enjeux sociétaux** et démocratiques.

L'association est fortement impliquée dans de nombreux réseaux à différentes échelles, comme la **TRAM'66**, le **réseau CPIE Littoral d'Occitanie** ou encore le **réseau Science(s) en Occitanie**. Elle collabore ainsi avec de nombreux partenaires académiques, associatifs et institutionnels.

Kimiyo compte actuellement 4 salarié·es et souhaite recruter un·e médiateur·ice scientifique en **CDD**, pour une durée de **12 mois**, à compter du 1er janvier 2026. Il ou elle coordonnera l'antenne des Pyrénées-Orientales en lien étroit avec le Directeur.

DESCRIPTION DU POSTE ET DES MISSIONS

Rattaché·e au Directeur, le coordinateur ou la coordinatrice est en relation constante avec le reste de l'équipe et intervient sur les missions suivantes.

1. Coordination d'actions et gestion de projets

- Proposer une programmation sur le territoire d'intervention
- Rechercher les intervenants et intervenantes
- Réaliser les bilans des différents projets
- Assurer le lien avec les partenaires existants
- Développer de nouveaux partenariats

2. Animation tout public sous divers formats

- Créer, adapter, préparer des animations
- Organiser la logistique lors des événements
- Mener des animations pour un public scolaire, de centre de loisirs ou adulte
- Réaliser les bilans des animations réalisées

3. Communication

- Assurer la communication des actions menées
- Animer les réseaux-sociaux pour les actions menées et coordonnées
- Réalisation des outils de communication
- Enrichir le site web de l'association et Echosciences

4. Missions transversales

- Représenter l'association dans différents cadres
- Participer au bon fonctionnement de l'association
- Rendre compte au reste de l'association

*Ces missions sont susceptibles d'évoluer en fonction des projets et des besoins de la structure.

COMPETENCES NECESSAIRES

Pour mener à bien ses missions, le coordinateur ou la coordinatrice devra réunir les compétences suivantes :

Savoirs

- Connaissance du milieu associatif
- Connaissance de l'écosystème de la culture scientifique et de l'éducation à l'environnement
- Connaissance des techniques de travail en intelligence collective et l'animation de projets collaboratifs
- Gestion du temps et sens des priorités

La connaissance du département des Pyrénées-Orientales est un plus.

Savoir-faire

- Concevoir et animer des médiations pour une diversité de public
- Maîtrise de la démarche de projet
- Capacité à coordonner plusieurs projets simultanément, à passer aisément d'un sujet à un autre
- Maîtrise des techniques d'animation
- Favoriser une approche territoriale en coconstruisant avec d'autres acteurs

Savoir-être

- Organisation, méthode, rigueur
- Sens du travail en équipe et en réseau
- Créativité et capacité d'innovation
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Autonomie
- Curiosité

LOCALISATION

- Le siège social de Kimiyo est situé au 60 Bd Victor Hugo, 34110 Frontignan
- Le poste sera exercé dans les Pyrénées-Orientales, au cœur d'un espace de coworking.

KIMIYO

60 Boulevard Victor Hugo - 34110 Frontignan
accueil@kimiyo.fr - 06 46 67 12 92 - www.kimiyo.fr
Association de loi 1901 SIRET : 803 646 140 00043 - Naf 9499Z

- Des déplacements réguliers au siège social à Frontignan (une fois par semaine) et fréquents à l'échelle de la région Occitanie sont à prévoir

REMUNERATION

- Rémunération : **Groupe D de la convention collective ECLAT** adaptable selon le profil.
- Mutuelle d'entreprise
- Plan de mobilité durable

CONTACT

Pour candidater, merci de nous **envoyer un CV, ainsi qu'une lettre de motivation** nous expliquant pourquoi vous souhaitez nous rejoindre, détaillant vos éventuelles expériences à renaud@kimiyo.fr.

Les entretiens se dérouleront avec le Directeur le 28 novembre et le 2 décembre. Ces entretiens incluront à un exercice de mise en situation.

La date limite de candidature est fixée au 14 novembre 2025 à 17h.

TOUTES LES CANDIDATURES SONT LES BIENVENUES, QUEL QUE SOIT LE PARCOURS, L'AGE, L'ORIGINE OU LE GENRE.

KIMIYO

60 Boulevard Victor Hugo - 34110 Frontignan
accueil@kimiyo.fr - 06 46 67 12 92 - www.kimiyo.fr
Association de loi 1901 SIRET : 803 646 140 00043 - Naf 9499Z