

## « UTILISATION DES OUTILS NUMÉRIQUES »

16 JANVIER 2025 À MÈZE

### A. PRESENTATION

---

Les outils numériques de rédaction et de présentation (word, excel, power point) sont indispensables pour structurer, planifier, organiser, suivre et présenter un projet. Cette formation permet d'explorer et de s'approprier les fonctionnalités de base de ces logiciels afin de les utiliser en autonomie.

### B. OBJECTIF DE FORMATION

---

Suite de la formation, de retour en milieu professionnel, l'apprenant-e aura la compétence de :

- Être capable d'utiliser différents outils numériques

### C. OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

---

A la fin de la formation, l'apprenant-e aura la capacité de :

- Structurer un rapport
- Mettre en page le rapport et intégrer des éléments de fond et de forme
- Maitriser une vingtaine de formules Excel et faire des graphiques
- Faire une présentation à l'aide d'un Power Point

### D. CONTENUS

---

- Travailler la structure et la mise en page d'un rapport
- Mettre en page des données sur Excel
- Fonctions transversales

### E. METHODES ET EVALUATION

---

#### → Méthodes pédagogiques

La formation sera menée en pédagogie active avec une articulation entre apport théorique et mise en pratique. Elle sera composée d'exposés interactifs, d'échanges, d'ateliers de mises en situation des apprenant-e-s. Elle alternera entre temps de travail collectif et individuel, avec un point d'étape lors de chaque journée.

Lors de l'inscription, une auto-évaluation par les apprenant-e-s sera réalisée, permettant de définir leur point de départ et potentiellement d'adapter les séquences. Au début de la formation une vérification pourra être effectuée par l'équipe de formation.

### → Modalité d'évaluation des capacités acquises

L'évaluation de l'acquisition des capacités se fera tout au long de la formation avec de l'observation pratique et de l'évaluation formative. En fin de formation, l'équipe de formation pourra mettre en place une séquence permettant de mesurer la progression de chacun·e au regard des objectifs de la formation.

Par la suite, un formulaire d'auto-évaluation et d'évaluation de la formation globale sera envoyé à l'apprenant·e.

## F. PUBLIC CIBLE ET PREREQUIS

---

### → Public cible :

Toute personne souhaitant acquérir des connaissances sur ce thème

### → Prérequis :

Aucun

## G. ÉQUIPE DE FORMATION

---

### → Formateurs·trices

Damien BERGER, responsable de projets en réseau (GRAINE Occitanie)

## H. ORGANISATION DE LA FORMATION

---

- Dates et horaires : 16 janvier 2025, soit 7 heures de formation de 9h à 17h.
- Modalités : formation en présentiel en externat
- Matériel nécessaire : Apporter un ordinateur.
- Lieu : Locaux de l'Ardam – Ecosite Chemin de la Prade, 34140 Mèze. Les locaux sont accessibles aux publics à mobilité réduite.

INSCRIPTION JUSQU'AU 6 JANVIER 2025, VIA CE FORMULAIRE EN LIGNE : [INSCRIPTION](#)

## I. TAUX DE SATISFACTION

---

Nous n'avons pas, à l'heure actuelle, de taux de satisfaction spécifique pour cette formation dont c'est la 1<sup>ère</sup> édition. Pour nos modules ouverts, la satisfaction générale est en moyenne évaluée à 4.51/5 en 2023. Plus de détails sur [notre page dédiée](#).

## J. TARIF ET FINANCEMENTS

---

### → Tarifs

- Frais pédagogiques : 420€ / jour, soit au total 420€ / personne.

➔ **Les financements possibles**

- **OPCO** : les salarié·e·s en CDI/CDD peuvent faire une demande de financement dans le cadre du plan de développement des compétences.
- **France Travail.**
- **Auto-financement.**

DES DIFFICULTES POUR VOUS FAIRE FINANCER ?

CONTACTEZ-NOUS !



## CONTACTS

### Gestion administrative :

Orane Wuytack, assistante administrative :

[orane.wuytack@graine-occitanie.org](mailto:orane.wuytack@graine-occitanie.org) / 04 67 06 01 13

### Coordination pédagogique et Référente handicap :

Camille Laurent, responsable formation accompagnement :

[camille.laurent@graine-occitanie.org](mailto:camille.laurent@graine-occitanie.org) / 04 67 06 01 10