

« CONCEVOIR DES SUPPORTS DE COMMUNICATION »

27 FÉVRIER 2025 À MÈZE

A. PRESENTATION

Le module Communiquer du DEJEPS a pour objectif de permettre aux coordinateur-trices de projets en réseau d'être autonomes dans leurs actions de communication tant pour communiquer sur leur structure ou leur projet, que pour un événement. Dans la continuité de la journée Stratégie de communication, la journée Support de communication vise à concevoir divers outils de communication utiles au quotidien pour en connaître l'utilité et les contraintes.

B. OBJECTIF DE FORMATION

Suite de la formation, de retour en milieu professionnel, l'apprenant-e aura la compétence de :

- Concevoir des supports de communication en fonction des objectifs et des publics

C. OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

À la fin de la formation, l'apprenant-e aura la capacité de :

- Rédiger en fonction d'un support, d'un public
- Choisir un message pertinent pour sa communication
- Réaliser un support de communication selon ses capacités techniques

D. CONTENUS

- Adapter son ton et le contenu de son discours
- Illustrer son message / savoir rédiger en fonction du support
- Communiqués, affiches, newsletters, infographies, charte graphique...

E. METHODES ET EVALUATION

→ Méthodes pédagogiques

La formation sera menée en pédagogie active avec une articulation entre apport théorique et mise en pratique. Elle sera composée d'exposés interactifs, d'échanges, d'ateliers de mises en situation des apprenant-e-s. Elle alternera entre temps de travail collectif et individuel, avec un point d'étape lors de chaque journée.

Lors de l'inscription, une auto-évaluation par les apprenant-e-s sera réalisée, permettant de définir leur point de départ et potentiellement d'adapter les séquences. Au début de la formation une vérification pourra être effectuée par l'équipe de formation.

→ Modalité d'évaluation des capacités acquises

L'évaluation de l'acquisition des capacités se fera tout au long de la formation avec de l'observation pratique et de l'évaluation formative. En fin de formation, l'équipe de formation pourra mettre en place une séquence permettant de mesurer la progression de chacun·e au regard des objectifs de la formation.

Par la suite, un formulaire d'auto-évaluation et d'évaluation de la formation globale sera envoyé à l'apprenant·e.

F. PUBLIC CIBLE ET PREREQUIS

→ Public cible :

Tout acteur associatif étant amené à coordonner des actions de communication pour sa structure ou pour des événements associatifs.

→ Prérequis :

Aucun

G. ÉQUIPE DE FORMATION

→ Formateurs·trices

Marie Mélaïne Berthelot (GRAINE Occitanie) et Adeline Julie (GéeAude)

H. ORGANISATION DE LA FORMATION

- Dates et horaires : 27 février 2025, soit 7 heures de formation de 9h à 17h
- Modalités : formation en présentiel en externat.
- Matériel nécessaire : Amener un ordinateur.
- Lieu : Ardam – Ecosite Chemin de la Prade, 34140 Mèze. Les locaux sont accessibles aux publics à mobilité réduite.

INSCRIPTION JUSQU'AU 14 FEVRIER 2025, VIA CE FORMULAIRE EN LIGNE : [INSCRIPTION](#)

I. TAUX DE SATISFACTION

Nous n'avons pas, à l'heure actuelle, de taux de satisfaction spécifique pour cette formation dont c'est la 1^{ère} édition. Pour nos formations sur mesure, la satisfaction générale est en moyenne évaluée à 4.51/5 en 2023. Plus de détails sur [notre page dédiée](#).

J. TARIF ET FINANCEMENTS

→ Tarifs

- Frais pédagogiques : 420€ / jour, soit au total 420€ / personne.

→ Les financements possibles

- **OPCO** : les salarié·e·s en CDI/CDD peuvent faire une demande de financement dans le cadre du plan de développement des compétences.
- **France Travail.**
- **Auto-financement.**

DES DIFFICULTES POUR VOUS FAIRE FINANCER ?

CONTACTEZ-NOUS !



CONTACTS

Assistante administrative :

Orane Wuytack, assistante administrative :

orane.wuytack@graine-occitanie.org / 04 67 06 01 13

Coordination pédagogique et Référente handicap :

Camille Laurent, responsable formation accompagnement :

camille.laurent@graine-occitanie.org / 04 67 06 01 10