

## « GESTION D'UNE ÉQUIPE AU NIVEAU ADMINISTRATIF »

**9 ET 10 SEPTEMBRE 2024 À MÈZE**

### A. PRÉSENTATION

---

La gestion des ressources humaines implique la maîtrise des points clés du droit du travail ainsi que ceux relatifs à l'application de la convention collective du secteur (ici, la convention de l'animation).

Ces deux jours de formation permettent d'aborder ces différents éléments et doivent permettre aux participants de pouvoir ensuite participer à la gestion administrative des ressources humaines.

### B. OBJECTIF DE FORMATION

---

À la suite de la formation, de retour dans sa structure, l'apprenant-e aura la compétence de :

- Gérer une équipe au niveau administratif

### C. OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

---

À la fin de la formation, l'apprenant-e aura la capacité de :

- Cerner les grandes lignes du droit du travail et de la convention collective de l'animation ;
- Calculer l'effectif de sa structure ;
- Faire les démarches administratives obligatoires et d'établir un contrat de travail ;
- Fixer une rémunération cohérente ;
- Identifier les principaux éléments constitutifs d'une rémunération ;
- Identifier les principes généraux de la gestion du temps de travail ;
- Gérer la formation professionnelle continue d'une équipe.

### D. CONTENUS

---

- La CCNA/ECLAT (convention collective de l'animation)
- Le calcul de l'effectif de sa structure
- Les principaux types de contrats de travail et leurs modalités d'application
- La grille de classification de la CCNA/ECLAT
- Les éléments constitutifs d'une rémunération (point indice, ancienneté, déroulement de carrière, ...)
- Les principes généraux de la gestion du temps de travail
- La mise en place d'un plan de formation
- Les risques professionnels.

## E. MÉTHODES ET ÉVALUATION

---

### → Méthodes pédagogiques

La formation sera menée en pédagogie active avec une articulation entre apport théorique et mise en pratique. Elle sera composée d'exposés interactifs, d'échanges, d'ateliers de mises en situation des apprenant-e-s. Elle alternera entre temps de travail collectif et individuel, avec un point d'étape lors de chaque journée.

Lors de l'inscription, une auto-évaluation par les apprenant-e-s sera réalisée, permettant de définir leur point de départ et potentiellement d'adapter les séquences. Au début de la formation une vérification pourra être effectuée par l'équipe de formation.

### → Modalité d'évaluation des capacités acquises

L'évaluation de l'acquisition des capacités se fera tout au long de la formation avec de l'observation pratique.

Par la suite, un formulaire d'auto-évaluation et d'évaluation de la formation globale sera envoyé à l'apprenant-e.

## F. PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

---

### → Public cible :

Directeur-trices d'association, responsables associatifs bénévoles, coordinateur-trices d'équipe, toute personne ayant à gérer au moins une personne ou travaillant en lien avec les RH

### → Prérequis :

Aucun

## G. ÉQUIPE DE FORMATION

---

### → Formatrice

Valérie Fremont, gestionnaire financier, coordinatrice administrative du secteur Formation, Le Merlet.

## H. ORGANISATION DE LA FORMATION

---

- Dates et horaires : 9 et 10 septembre 2024, soit 14 heures de formation de 9h à 17h.
- Modalités : formation en présentiel en externat.
- Matériel nécessaire : ordinateur et tout document en lien avec les RH.
- Lieu : Mèze (34). Les locaux sont accessibles aux publics à mobilité réduite.

INSCRIPTION JUSQU'AU 1<sup>ER</sup> AOÛT 2024, VIA CE FORMULAIRE EN LIGNE : [\*\*INSCRIPTION\*\*](#)

## I. TAUX DE SATISFACTION

---

Nous n'avons pas, à l'heure actuelle, de taux de satisfaction spécifique pour cette formation dont c'est la 1<sup>ère</sup> édition.

Pour nos modules ouverts, la satisfaction générale est en moyenne évaluée à 4/5 en 2022. Plus de détails sur [notre page dédiée](#).

## J. TARIF ET FINANCEMENTS

---

### → Tarifs

- Frais pédagogiques : 420€ / jour, soit au total 840€ / personne.

### → Les financements possibles

- **OPCO** : les salarié·e·s en CDI/CDD peuvent faire une demande de financement dans le cadre du plan de développement des compétences.
- **Pôle-emploi**.
- **Auto-financement**.

DES DIFFICULTES POUR VOUS FAIRE FINANCER ?  
CONTACTEZ-NOUS !



## **Coordination pédagogique et gestion administrative :**

Jody Winterhalter, coordinatrice projets de formation :  
jody.winterhalter@graine-occitanie.org / 04 67 06 01 14

## **Référente handicap :**

Anouchka Allafort-Duverger, coordinatrice formation en réseau :  
anouchka.allafort@graine-occitanie.org / 04 67 06 01 10