



## Fiche de poste

# **Coopérateur·rice polyvalent·e référent·e sensibilisation à l'écoconstruction**

### CONTEXTE

Créée en 2005, l'association ÉCORCE a pour but de promouvoir l'écoconstruction vers tous publics à travers des actions de sensibilisation, des formations et des animations. L'association est dirigée par un Conseil d'Administration collégial qui prend ses décisions selon un processus de consentement. Écorce compte 150 adhérents, particuliers et professionnels, et deux salarié·e-s.

Écorce a répondu en 2021 à un appel à manifestation d'intérêt pour le financement d'un poste « FONJEP Jeunes ». Ce financement a permis la création d'un poste de chargé·e de projet « Sensibilisation » dans l'association qui a été occupé par une salariée d'octobre 2021 à décembre 2022, puis par un autre salarié de janvier à septembre 2023.

Écorce vient d'obtenir la mise à disposition gratuite de 207m<sup>2</sup> de bâtiments à Foix pour y créer un Écocentre®. Dans ce contexte, nous cherchons à recruter sur du long-terme un·e coopérateur·rice pleinement investi·e dans la globalité du projet associatif et référent·e de l'axe sensibilisation.

Les personnes recrutées dans le cadre des postes « FONJEP Jeunes » doivent avoir **entre 18 et 30 ans** révolus, quel que soit leur niveau de diplôme ou de qualification ou d'expérience.

### MISSIONS

*Cette liste n'est pas exhaustive et pourra être étoffée en fonction du profil de la/du candidat·e.*

<b>Co-coordonner le projet associatif</b>	Participer aux réunions d'équipe et au comité de pilotage de l'Écocentre.	20%
	Participer à l'aménagement des bâtiments l'Écocentre et au suivi des travaux de rénovation.	
	Participer à la recherche de subventions, au montage des dossiers, des budgets et des comptes-rendus.	
	Création, amélioration, suivi et remplissage des outils de fonctionnement collectifs (suivi des heures travaillées, des congés, du public touché...), saisie des payes.	
<b>Participer à l'animation de la vie associative</b>	Accueillir le public au local (bibliothèque et outilthèque).	20%
	Gérer les adhésions (relances, mises à jour, encaissements).	
	Contribuer à préparer la lettre d'infos, mettre à jour le site internet.	
	Participer aux conseils d'administration (1 soir par mois) et assemblées générales de l'association (1 par an).	
<b>Organiser visites, stands et conférences</b>	Organiser des visites de maisons, des conférences et des stands de sensibilisation.	30%
	Communiquer sur ces événements (affiches et web) et gérer les inscriptions.	
	Animer les événements avec les bénévoles et intervenant·e-s.	
<b>Réaliser des animations de sensibilisation à l'écoconstruction</b>	Développer des partenariats avec des établissements scolaires ou péri-scolaires, les médiathèques, ludothèques, radio associative, pôle jeunesse ou centres sociaux.	30%
	Créer des supports et outils pédagogiques.	
	Dispenser des animations de sensibilisation à l'habitat écologique.	
	Établir des devis et factures pour les animations proposées.	

## PROFIL RECHERCHÉ

Nous recherchons une personne **sensible à l'habitat écologique** et **motivée pour s'engager** dans le projet d'Écocentre porté par l'association. Notre priorité est de trouver quelqu'un d'**autonome**, dynamique, polyvalent, **ayant l'esprit d'initiative** et un intérêt profond pour l'habitat écologique.

Nous avons listé ci-dessous les compétences à acquérir pour ce poste, sachant que la personne recrutée bénéficiera de formations au sein d'Écorce et à l'extérieur. Nul besoin d'avoir toutes ces compétences pour postuler, notre choix se fera sur la motivation et l'intérêt pour l'écoconstruction.

## COMPÉTENCES À ACQUÉRIR

<b>Savoirs</b>	Connaissances de base sur l'éco-construction
	Expérience des techniques et outils d'animation.
	Connaissance du secteur de l'Éducation à l'Environnement et au Développement Durable.
	Connaissance de la vie associative.
<b>Savoir-faire</b>	Capacité en montage et gestion de projet (demandes de subvention, appels à projets).
	Capacité à utiliser les outils informatiques (web, traitement de texte, tableur, mise en page).
	Capacité à organiser (logistique, approvisionnement matériaux et matériel) ainsi qu'à animer des ateliers, des réunions, des chantiers participatifs.
	Capacités rédactionnelles (rapports, bilans, communiqués de presse...)
	Capacités en bricolage (outillage, travail du bois) voire en éco-construction (enduits, paille...) et de transmission à tous types de publics et de niveaux
<b>Savoir-être</b>	Sens relationnel, aptitude à l'écoute, à la communication (orale/écrite) et au dialogue.
	Aptitudes pédagogiques.
	Autonomie, esprit d'initiative, réactivité, sens de l'anticipation, force de propositions.
	Sens de l'organisation, rigueur.
	Aptitude au travail en équipe.

## SALAIRE & CONDITIONS DE TRAVAIL

CDI à 24h30 par semaine, payé 1406 € brut/mois. L'association Écorce n'est rattachée à aucune convention collective, mais pratique toutefois une politique salariale bienveillante : égalité salariale, salaire indexé sur le SMIC +15%, totalité des jours fériés payés (en plus des 5 semaines de congés payés). **L'égalité salariale suppose un partage équitable de la charge mentale.**

Le-a salarié-e travaillera dans les locaux de l'association à Foix (09), en lien avec l'autre salarié. Il disposera d'un bureau et d'un PC portable. Les horaires de travail se répartiront régulièrement du lundi au vendredi avec ponctuellement des réunions ou actions les soirs et week-end. Un véhicule personnel et un permis B seraient utiles, sachant que les frais kilométriques sont remboursés à 0,60€/km.

## CANDIDATURES

Les candidat·e·s doivent avoir **entre 18 et 30 ans** révolus.

Les candidatures (CV et lettre de motivation au format pdf) sont à envoyer par e-mail à [asso@ecorce.org](mailto:asso@ecorce.org) **avant le 31 août 2023**.

Les entretiens auront lieu le samedi 16 septembre 2023 pour une prise de poste au 25 septembre 2023. Informations complémentaires au 07.69.21.69.28.