



OFFRE D'EMPLOI : ANIMATRICE/TEUR DE RESEAU

COOPERE 34

COOPERE 34 a pour objet la promotion et le développement de l'éducation à l'environnement et au développement durable (EEDD). La mise en réseau des acteurs EEDD est transversale à l'ensemble de ses projets.

COOPERE SE DONNE POUR MISSIONS DE :

- Représenter les associations d'EEDD et animer les dynamiques de concertation entre organismes publics, collectivités territoriales et acteurs privés, à l'échelle départementale, en matière d'EEDD ;
- Favoriser la mise en cohérence des dynamiques de réseau à l'ensemble des échelles de territoire;
- Soutenir et accompagner les acteurs EEDD
- Coordonner des dispositifs pédagogiques et actions collectives dont l'action (animation / sensibilisation / recherche / ingénierie pédagogique etc.) est réalisée par les membres ;
- Animer des dynamiques d'échanges et de rencontres entre acteurs éducatifs ;
- Communiquer et faire circuler l'information en matière d'EEDD ;
- Mener toute autre mission venant répondre à l'objet social.

POSTE D'ANIMATRICE/TEUR DE RESEAU

CADRE DU POSTE

- **Type de contrat** : CDI / temps complet (35 heures par semaine)
- **Salaire de référence** : indice 330 de la Convention Collective de l'Animation
- **Lieu de travail** : COOPERE 34, 26 allée de Mycènes, 34000 Montpellier - Mobilité départementale et régionale
- **Place du/de la salarié.e dans l'organisation du travail** : L'animatrice/teur est placé.e sous la responsabilité de la directrice.
- Véhicule personnel indispensable.

LES MISSIONS

COORDINATION DE DISPOSITIFS PEDAGOGIQUES

Il s'agit d'animer et de coordonner des dispositifs éducatifs impliquant un travail de plusieurs membres du réseau ou en collaboration avec des partenaires de l'association :

- Animer les dynamiques de concertation entre acteurs du réseau, partenaires techniques et financeurs ; orienter l'évolution du dispositif
- Effectuer une recherche et une veille bibliographique sur les outils et les ressources pédagogiques existant
- Animer la rédaction des objectifs éducatifs du dispositif et définir son contenu
- Faire le suivi
- Préparer et animer les réunions d'échanges et de co-formation
- Rédiger et coordonner les appels à projets auprès des membres du réseau
- Organiser et suivre la mise en œuvre du dispositif par les adhérents
- Faire le lien entre les adhérents acteurs du dispositif
- Participer à la communication (articles...)
- Produire une évaluation des dispositifs éducatifs et réaliser les bilans
- Mettre à disposition des acteurs de terrain des ressources pédagogiques

Cette mission est réalisée en autonomie dans son aspect technique, la directrice venant en appui sur les relations partenariales et la gestion financière.

ANIMATION ET COORDINATION D' ACTIONS D' ACCOMPAGNEMENT, DE PROFESSIONNALISATION ET DE FORMATION DES ACTEURS

⇒ Animation de réseaux thématiques

Il s'agit d'animer les dynamiques thématiques d'échanges et de co-formation entre les adhérents du réseau :

- Préparer et animer les réunions physiques, en visioconférence et téléphoniques des groupes de travail
- Proposer des interventions et apports de savoir extérieurs au réseau, et les coordonner
- Coordonner et animer les journées d'échanges et de co-formation
- Produire les comptes rendus des réunions
- Animer une veille sur les informations pouvant être utile aux acteurs des réseaux
- Mettre en œuvre des actions issues des orientations prises par les membres du groupe thématique en cohérence avec le plan d'action de l'association
- Être force de proposition pour l'orientation et le développement de la dynamique
- Créer et gérer la liste de diffusion
- Participer à des dynamiques nationales, régionales ou infra départementales.

⇒ Animation de la formation et de l'accompagnement des acteurs de terrain

- Organiser et animer des journées d'échanges et des rencontres départementales au regard des besoins et attentes des adhérents et partenaires
- Organiser et animer des actions de formation et de co-formation au regard des besoins et attentes des adhérents et partenaires et en lien avec la dynamique régionale
- Accueillir, conseiller et orienter les membres du réseau et les porteurs de projets EEDD

Ces missions sont réalisées en autonomie dans leur aspect technique en lien avec la directrice en ce qui concerne le lien aux partenaires, les aspects budgétaires et les stratégies de développement.

ANIMER LA COMMUNICATION ET LA CIRCULATION DE L' INFORMATION

Il s'agit d'animer les outils d'information et de communication de COOPERE 34, en lien avec les structures membres de COOPERE 34 et cela en cohérence avec les outils de communication régionaux :

- Mise en place des supports de communication
- Réalisation et diffusion du cyberagenda électronique
- Administration et gestion du site Internet de COOPERE 34
- Participation à la communication au niveau régional

APPUI A LA GESTION DE L' ASSOCIATION

- Gestion des adhésions (accueil et traitement de demandes d'adhésion, mise à jour des fichiers adhérents et des listes de diffusion, etc.)
- Appui à la préparation et à l'animation des temps de rencontres (réunions du Conseil d'Administration, Assemblée Générale, journée de rentrée, etc.)
- Appui à la réalisation des dossiers administratifs : demandes de subventions, bilans financiers des actions, justificatifs...
- Représenter à un niveau technique le réseau à l'échelle départementale ou régionale auprès des partenaires notamment dans le cadre des dispositifs, des groupes de travail, de rencontres techniques
- Suivi budgétaire et administratif sur les actions animées par le ou la salarié.e (conventions, facturations...)

PROFIL RECHERCHE

DEJEPS ou diplômes équivalents

Expérience en animation de réseau

Expérience en coordination de projets en réseau et/ou de dispositifs pédagogiques

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

SAVOIR

- Connaissance du fonctionnement associatif.
- Connaissance des mouvements associatifs organisés de l'environnement.
- Connaissance des acteurs institutionnels et socio-professionnels.
- Connaissances transversales en environnement et développement durable.

SAVOIR-FAIRE

- Animation de réunions, de réseaux.
- Conception, développement et évaluation de projets.
- Qualités rédactionnelles (articles, comptes rendus, bilans d'actions, etc.)
- Utilisation des logiciels de bureautique et de gestion de site internet

SAVOIR-ETRE

- Relations humaines : diplomatie, capacité d'instaurer des relations de confiance avec ses interlocuteurs, aisance relationnelle.
- Animation : goût prononcé pour le travail collectif, capacité de donner vie à un groupe, d'être moteur
- Capacité à communiquer en public.
- Organisé, méthodique et synthétique,
- Rigueur, méthode, réactivité et disponibilité.
- Adhésion aux valeurs humanistes et à l'éducation à la citoyenneté pour tous, tout au long de la vie.

CALENDRIER

- Réception des candidatures jusqu'au 29 avril 2022
- Entretiens d'embauche les 5 et 6 mai après-midi
- Embauche souhaitée entre le 1^{er} et le 9 Juin 2022.

CONTACT

Diane DELMAS

diane.delmas@coopere34.org

04 67 54 19 89 / 06 64 32 47 33