

# LIRE ET COMPRENDRE LES DOCUMENTS FINANCIERS D'UNE ASSOCIATION

---

## Date de début

07/12/2026

## Durée

1 jour, soit 7 heures

## Date de fin

07/12/2026

## Département

[Hérault \(34\)](#)

## Présentation

Le bilan comptable et le compte de résultat sont les pièces pivots de la gestion financière d'une association. Comprendre en profondeur leur construction et leur signification est nécessaire pour une gestion éclairée et sûr des finances, comme pour rendre compte de manière juste et sincère de la santé économique de la structure auprès des partenaires et de l'assemblée générale.

La formation s'appuiera sur des cas concrets que vous pourrez apporter.

## Objectifs de la formation, objectifs pédagogiques

### Objectif de formation :

- Lire, analyser et comprendre le bilan et le compte de résultats d'une association ;

### Objectifs pédagogiques :

- Différencier le budget prévisionnel, le bilan et les comptes de résultat et connaître leur intérêt respectif.
- Connaître les différentes parties du bilan, leur signification et leur impact sur la santé économique de la structure

- 
- Comprendre la signification et l'impact des affectations
  - Relier le budget aux pratiques sociales et au fonctionnement de l'association.

## Équipe de formation

**Franck BADIN** – formateur et directeur du GEG2A

## Public cible

Salarié·e·s chargé·e·s de la gestion financière d'associations de taille restreinte ou ayant vocation à assumer ces responsabilités, président et trésorier d'association. Les binôme bénévole dirigeant – salarié sont particulièrement pertinents sur cette formation.

## Prérequis

Aucun

## Contenu

### **Jour 1 : Compte de résultat et bilan**

- Comprendre les bases de la comptabilité d'une association
- Comprendre et analyser un compte de résultat et un bilan
- Savoir les présenter et les expliquer

## Méthodes pédagogiques

La formation sera menée en pédagogie active avec une articulation entre apport théorique et mise en pratique. Elle sera composée d'exposés interactifs, d'échanges, d'ateliers de mises en situation des apprenant·e·s. Elle alternera entre temps de travail collectif et individuel, avec un point d'étape lors de chaque journée.

Lors de l'inscription, une auto-évaluation par les apprenant·e·s sera réalisée, permettant de définir leur point de départ et potentiellement d'adapter les séquences. Au début de la formation une vérification pourra être effectuée par l'équipe de formation.

## Modalité d'enseignement

Cette formation a lieu en présentiel

## Modalité d'évaluation des compétences acquises

---

L'évaluation de l'acquisition des capacités se fera tout au long de la formation avec de l'observation pratique et de l'évaluation formative. En fin de formation, l'équipe de formation pourra mettre en place une séquence permettant de mesurer la progression de chacun·e au regard des objectifs de la formation.

Par la suite, un formulaire d'auto-évaluation et d'évaluation de la formation globale sera envoyé à l'apprenant·e.

### Module ouvert

non

### Taux de satisfaction

Nous n'avons pas, à l'heure actuelle, de taux de satisfaction spécifique pour cette formation dont c'est la 1ère édition. Pour nos formations sur mesure, la satisfaction générale est en moyenne évaluée à 4.5/5 en 2025. Plus de détails sur notre page dédiée.

### Thématique

Autres

Environnement socio-professionnel

Fonctionnement de la structure

Publics et contextes

## DATES, LIEUX ET INFOS

### Début

lun 07/12/2026 - 09:00

### Fin

lun 07/12/2026 - 17:00

### Lieu

A Montpellier, locaux du GRAINE Occitanie - 26 allée de Mycènes

### Infos pratiques (programmes, intervenants, matériels, etc)

Matériel nécessaire : Ordinateur portable et logiciel tableur.

## INFOS

Structures porteuses



GRAINE Occitanie

### N° organisme de formation :

73310517031

GRAINE Occitanie

### Tarif

**Frais pédagogiques** : 420€ / jour, soit au total 420€ / personne.

**Frais annexes** (repas du midi) : Les repas du midi sont pris en charge à hauteur de 25€ / personne.

Repas du soir, hébergement et transport ne sont pas pris en compte.

Nous pouvons vous indiquer des lieux d'hébergement si nécessaire, n'hésitez pas à nous contacter.

### Les financements possibles

**OPCO** : les salarié·e-s en CDI/CDD peuvent faire une demande de financement dans le cadre du plan de développement des compétences.

Les dirigeants bénévoles (président, trésorier, secrétaire général, membre d'une instance dirigeante) des associations de la branche ECLAT peuvent faire une demande de financement dans le cadre du plan de développement des compétences de l'association.

**France Travail.**

**Auto-financement.**

### Contacts

**Gestion administrative :**

Orane Wuytack, assistante administrative :

---

orane.wuytack@graine-occitanie.org / 04 67 06 01 13

**Coordination pédagogique et Référent Inclusion :**

Thibaut Suisse, coordinateur de formation en réseau :

thibaut.suisse@graine-occitanie.org / 04 67 06 01 10

**Inscription**

INSCRIPTION JUSQU'AU 27 NOVEMBRE 2026, VIA CE FORMULAIRE EN LIGNE :

[INSCRIPTION](#)

Pour en savoir plus : <https://emploi.graine-occitanie.org/>

---