

LA SUBVENTION DE A À Z

Date de début

24/09/2026

Durée

2,5 jours, soit 17,5 heures

Date de fin

03/11/2026

Département

[Hérault \(34\)](#)

Présentation

Différente de la commande publique, la subvention est au coeur du mode de financement des associations. Bien construire un dossier de subvention est essentiel pour sécuriser les moyens nécessaires à la réalisation des projets portés par l'association. Mais le travail ne s'arrête pas là ! Organiser le suivi du déroulement des actions et anticiper le reporting et la rédaction du bilan sont aussi des étapes cruciales. La formation s'appuiera sur des cas concrets (demande de subvention et bilan à réaliser) que vous pourrez apporter.

Objectifs de la formation, objectifs pédagogiques

Objectifs de formation :

- Monter un dossier de subvention ;
- Réaliser le suivi des actions en vue du reporting et du bilan ;
- Formaliser le reporting et le bilan financier du dossier de subvention

Objectifs pédagogiques :

- Différencier les différents types de subvention et la commande publique ;
- Construire un budget prévisionnel initial par projets ;

-
- Construire une demande de subvention et l'intégrer dans un cadre administratif contraint (CERFA...);
 - Mettre en place des outils de suivi de projet et des indicateurs de réussite ;
 - Synthétiser les étapes et les réalisations du projet au regard du cadre administratif de la subvention
 - Rédiger le bilan administratif et financier

Équipe de formation

Franck BADIN – formateur et directeur du GEG2A

Public cible

Directeur.trice.s, coordinateur.trice.s de projet, salarié·e-s chargé·e-s de la gestion financière d'associations.

Prérequis

Aucun

Contenu

Jour 1 [7h en présentiel] : Construire une demande de subvention

- Contexte et cadre réglementaire de la subvention
- Quelle subvention pour quel projet dans quel contexte ?
- Planning et étapes
- Préparer un budget prévisionnel de projet et le traduire dans la demande de subvention
- Monter le dossier de demande

Jour 2 [3.5h en distanciel]°: Outil de suivi

- Le suivi financier de sa réalisation
- Mise en place d'un tableau de bord

Jour 3 [7h en présentiel]°: Clôturer et solder un projet subventionné

- Le reporting
- Eligibilité des dépenses
- Le bilan

Méthodes pédagogiques

La formation sera menée en pédagogie active avec une articulation entre apport théorique et mise en pratique. Elle sera composée d'exposés interactifs, d'échanges, d'ateliers de mises en situation des apprenant·e·s. Elle alternera entre temps de travail collectif et individuel, avec un point d'étape lors de chaque journée.

Lors de l'inscription, une auto-évaluation par les apprenant·e·s sera réalisée, permettant de définir leur point de départ et potentiellement d'adapter les séquences. Au début de la formation une vérification pourra être effectuée par l'équipe de formation.

Modalité d'enseignement

Mixte

Modalité d'évaluation des compétences acquises

L'évaluation de l'acquisition des capacités se fera tout au long de la formation avec de l'observation pratique et de l'évaluation formative. En fin de formation, l'équipe de formation pourra mettre en place une séquence permettant de mesurer la progression de chacun·e au regard des objectifs de la formation.

Par la suite, un formulaire d'auto-évaluation et d'évaluation de la formation globale sera envoyé à l'apprenant·e.

Module ouvert

non

Taux de satisfaction

Nous n'avons pas, à l'heure actuelle, de taux de satisfaction spécifique pour cette formation dont c'est la 1ère édition. Pour nos formations sur mesure, la satisfaction générale est en moyenne évaluée à 4.5/5 en 2025. Plus de détails sur notre page dédiée.

Thématique

Autres

Environnement socio-professionnel

Outils et techniques

Fonctionnement de la structure

DATES, LIEUX ET INFOS

Début

jeu 24/09/2026 - 09:00

Fin

jeu 24/09/2026 - 17:00

Lieu

En présentiel à Montpellier.

Matériel nécessaire : Ordinateur portable et logiciel tableur.

Infos pratiques (programmes, intervenants, matériels, etc)

Matériel nécessaire : Ordinateur portable et logiciel tableur.

Début

jeu 15/10/2026 - 09:00

Fin

jeu 15/10/2026 - 12:30

Lieu

En distanciel (heures à définir ultérieurement)

Début

mar 03/11/2026 - 09:00

Fin

mar 03/11/2026 - 17:00

Lieu

En présentiel à Montpellier.

Matériel nécessaire : Ordinateur portable et logiciel tableur.

Infos pratiques (programmes, intervenants, matériels, etc)

Matériel nécessaire : Ordinateur portable et logiciel tableur.

INFOS

Structures porteuses



GRAINE Occitanie

N° organisme de formation :

73310517031

GRAINE Occitanie

Tarif

Frais pédagogiques : 420€ / jour, soit au total 1050€ / personne.

Frais annexes (repas du midi) : Les repas du midi sont pris en charge à hauteur de 25€ / personne

Repas du soir, hébergement et transport ne sont pas pris en compte.

Nous pouvons vous indiquer des lieux d'hébergement si nécessaire, n'hésitez pas à nous contacter.

Les financements possibles

- OPCO : les salarié·e·s en CDI/CDD peuvent faire une demande de financement dans le cadre du plan de développement des compétences.
- France Travail.
- Auto-financement.

Contacts

Gestion administrative :

Orane Wuytack, assistante administrative :

orane.wuytack@graine-occitanie.org / 04 67 06 01 13

Coordination pédagogique et Référent Inclusion :

Thibaut Suisse, coordinateur de formation en réseau :

thibaut.suisse@graine-occitanie.org / 04 67 06 01 10

Inscription

INSCRIPTION JUSQU'AU 14 SEPTEMBRE 2026, VIA CE FORMULAIRE EN LIGNE :

[INSCRIPTION](#)

Pour en savoir plus : <https://emploi.graine-occitanie.org/>
