# LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION FINANCIÈRE D'UNE ASSOCIATION

## Date de début

09/11/2026

## Durée

4 jours, soit 28 heures

## Date de fin

04/12/2026

## Département

Hérault (34)

## Présentation

Parallèlement à la tenue d'une comptabilité, l'association se doit d'avoir des outils de gestion qui lui permettent d'anticiper et d'ajuster son budget : budget de l'association dans son ensemble mais aussi budgets des différents projets. De même il est nécessaire de pouvoir comprendre et analyser des bilans comptables.
La formation s'appuiera sur des cas concrets que vous pourrez apporter.

## Objectifs de la formation, objectifs pédagogiques

**Objectifs de formation** :

- Comprendre les concepts fondamentaux de la gestion financière ;
- Savoir lire et analyser les états financiers ;
- Appréhender les bases de l'analyse des coûts

**Objectifs pédagogiques** :

- Estimer la masse salariale de l'association, les autres charges et les produits ;
- Construire un budget prévisionnel initial par projets ;
- Compléter une demande de subvention CERFA ;

- Distinguer les charges directes des charges indirectes ;
- Construire un coût/journée ;
- Ajuster le budget prévisionnel des projets en cours d'année ;
- Faire la distinction entre comptabilité et trésorerie ;
- Comprendre un compte de résultat et un bilan.

## Équipe de formation

**Franck BADIN** – formateur et directeur du GEG2A

## Public cible

Salarié·e·s chargé·e·s de la gestion financière d'associations de taille restreinte ou ayant vocation à assumer ces responsabilités.

## Prérequis

Aucun

## Contenu

**Jour 1 : Compte de résultat et bilan**

- Maîtriser le cadre réglementaire et le contexte administratif
- Comprendre les bases de la comptabilité
- Comprendre et analyser un compte de résultat et un bilan
- Savoir les présenter et les expliquer

**Jour 2 : Outils de gestion financière associative**

- Maîtriser la comptabilité analytique
- Savoir calculer ses coûts, son seuil de rentabilité
- Savoir anticiper la trésorerie
- Approcher les notions fiscales (concurrence, intérêt général)

**Jour 3 : Budget prévisionnel de structure et de projet**

- Calculer les charges de personnel
- Estimer les charges et les produits
- Calculer les charges indirectes et clé d'affectation
- Réaliser une demande de subvention

**Jour 4 : Budget prévisionnel ajusté**

- Ajuster le budget du projet
- Réaliser une remontée de dépenses

Ce programme est susceptible de varier légèrement pour s'adapter aux besoins et à la dynamique du groupe.

## Méthodes pédagogiques

La formation sera menée en pédagogie active avec une articulation entre apport théorique et mise en pratique. Elle sera composée d'exposés interactifs, d'échanges, d'ateliers de mises en situation des apprenant·e·s. Elle alternera entre temps de travail collectif et individuel, avec un point d'étape lors de chaque journée.
Lors de l'inscription, une auto-évaluation par les apprenant·e·s sera réalisée, permettant de définir leur point de départ et potentiellement d'adapter les séquences. Au début de la formation une vérification pourra être effectuée par l'équipe de formation.

## Modalité d'enseignement

Cette formation a lieu en présentiel

## Modalité d'évaluation des compétences acquises

L'évaluation de l'acquisition des capacités se fera tout au long de la formation avec de l'observation pratique et de l'évaluation formative. En fin de formation, l'équipe de formation pourra mettre en place une séquence permettant de mesurer la progression de chacun·e au regard des objectifs de la formation.
Par la suite, un formulaire d'auto-évaluation et d'évaluation de la formation globale sera envoyé à l'apprenant·e.

## Module ouvert

non

## Taux de satisfaction

Cette formation a été évaluée en 2023, 2024 et 2025. La dernière évaluation de 2025 à regroupée 6 apprenants ayant tous répondu à l'évaluation.
Trois points principaux ont été évalués : l'organisation de la formation (4.86/5), le déroulé et les contenus de la formation (5/5), et l'atteinte des objectifs (4,67/5). Le degré de

satisfaction globale de la formation est de 5/5.

## Thématique

Autres

Environnement socio-professionnel

Outils et techniques

Fonctionnement de la structure

Connaissance

Publics et contextes

## DATES, LIEUX ET INFOS

### Début

lun 09/11/2026 - 09:00

### Fin

mar 10/11/2026 - 17:00

### Lieu

Locaux du GRAINE Occitanie, 26 allée de Mycènes, 34000 Montpellier.
Les locaux sont accessibles aux publics à mobilité réduite.

### Infos pratiques (programmes, intervenants, matériels,etc)

Matériel nécessaire : Ordinateur portable et logiciel tableur.

### Début

jeu 03/12/2026 - 09:00

### Fin

ven 04/12/2026 - 17:00

### Lieu

Locaux du GRAINE Occitanie, 26 allée de Mycènes, 34000 Montpellier.
Les locaux sont accessibles aux publics à mobilité réduite.

## Infos pratiques (programmes, intervenants, matériels,etc)

Matériel nécessaire : Ordinateur portable et logiciel tableur.

**INFOS**

Structures porteuses

GRAINE Occitanie

## N° organisme de formation :

73310517031

GRAINE Occitanie

## Tarif

**Frais pédagogiques** : 420€ / jour, soit au total 1680€ / personne.

**Frais annexes** : Repas du midi pris en charge à hauteur de 25€ / personne.

Repas du soir, hébergement et transport ne sont pas pris en compte.

## Les financements possibles

- OPCO : les salarié·e·s en CDI/CDD peuvent faire une demande de financement dans le cadre du plan de développement des compétences.
- France Travail.
- Auto-financement.

## Contacts

**Gestion administrative** :

Orane Wuytack, assistante administrative :

orane.wuytack@graine-occitanie.org / 04 67 06 01 13

**Coordination pédagogique et Référent Inclusion** :

Thibaut Suisse, coordinateur de formation en réseau :

thibaut.suisse@graine-occitanie.org / 04 67 06 01 10

## Inscription

INSCRIPTION JUSQU'AU 01 novembre 2026, VIA CE FORMULAIRE EN LIGNE :

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Pour en savoir plus : https://emploi.graine-occitanie.org/