DIRECTRICE·TEUR

Contexte

Kimiyo est une association de **médiation scientifique** basée en Occitanie, engagée dans la **culture scientifique, la diffusion des savoirs et l'esprit critique**. Elle conçoit et anime des projets de **sensibilisation aux sciences**, en lien avec des enjeux sociétaux et démocratiques. Membre du **réseau Science(s) en Occitanie**, elle collabore avec de nombreux partenaires académiques, associatifs et institutionnels.

L'association est fortement impliquée dans le **réseau CPIE Bassin de Thau ainsi que dans le réseau Science(s) en Occitanie**, et dans divers **réseaux d'éducation à l'environnement.** Elle est également présente au sein de **l'AMCSTI (Association des Musées et Centres pour le développement de la Culture Scientifique, Technique et Industrielle)**, renforçant ainsi son ancrage dans les dynamiques nationales de médiation scientifique.

L'équipe salariée est composée de quatre personnes qui effectuent des tâches de coordination et d'animation.

1. Chargée de mission animation
2. Chargé de mission médiation
3. Chargée de mission transition
4. Chargé de mission événementiel

L'association bénéficie également du soutien du groupement d'employeur GEG2A. Ses missions pourront être revues en fonction du profil de la prochaine directrice ou prochain directeur.

Les missions ci-dessous pourraient évoluer selon le projet de direction qui sera validé par le conseil d'administration.

Missions

Le(la) Directeur(trice) de Kimiyo aura la responsabilité de la **gestion stratégique, opérationnelle et administrative** de l'association, ainsi que du développement de ses actions.

Pilotage stratégique et développement des projets

- Définir et mettre en œuvre la **stratégie de développement** de l'association en lien avec le Conseil d'Administration.
- Accompagner la **conception, la coordination et l'évaluation des projets** en médiation scientifique.
- Assurer la **veille scientifique et pédagogique** pour garantir l'innovation dans les actions de médiation.

Gestion administrative, financière et RH

- Assurer la **gestion budgétaire et financière** de l'association.
- Rechercher et gérer les **financements publics et privés** (subventions, appels à projets, mécénats, prestations).
- Encadrer une équipe de **4 personnes**, ayant des **missions mixtes de coordination et d'animation**.
- **Assurer le lien avec le groupement d'employeu**r et définir ses missions (actuellement gestion comptable, paie et conseil, avec possibilité d'évolution).
- Assurer la **gestion administrative et réglementaire** de l'association.

Développement des partenariats et animation du réseau

- Consolider et étendre le **réseau de partenaires** (institutions, universités, laboratoires, organismes de recherche, associations, entreprises, collectivités).
- Assurer les représentations extérieures nécessaires pour la vie de l'association,
- Participer à l'**animation du réseau Sciences en Occitanie** et favoriser le développement de collaborations inter-associatives.
- Mettre en œuvre avec l'équipe **les orientations du conseil d'administration**

Profil recherché

Compétences et expériences requises

Expérience en **gestion de projets associatifs ou culturels**.
Connaissance des techniques **de travail en intelligence collective** et l'**animation de projets collaboratifs**.
Compétences en **management horizontal et agilité organisationnelle.**
Connaissance des **mécanismes de financement associatif** et des appels à projets.
Capacité à **piloter une équipe et à mobiliser des bénévoles** dans un cadre de **management horizontal**.
Capacité à réaliser la **gestion budgétaire et administrative**.
Forte aptitude au **développement de partenariats** et à l'**animation de réseaux**.
Compétences en **animation de projets collaboratifs et en intelligence collective**.
Intérêt marqué pour la **médiation scientifique et la culture scientifique**.

Capacités

Leadership et autonomie.
Capacité décisionnelle
Organisation, méthode, rigueur
Sens du travail en équipe et en réseau.
Créativité et capacité d'innovation.
Esprit d'analyse et de synthèse.
Excellentes compétences relationnelles et rédactionnelles.

Les plus

Connaissance du réseau Science(s) en Occitanie
Connaissance de la convention collective ECLAT
Connaissance du territoire couvert par notre association
Expérience en direction

CONDITIONS DE TRAVAIL

Type de contrat

CDI

Volume horaire

Temps plein

Date d'embauche

01/07/2025

Rémunération

Groupe F de la convention collective ECLAT adaptable selon le profil.

Modalités et conditions de travail

- **Lieu** : Frontignan avec déplacements réguliers en Région / possibilité de télétravail
- **Prise de poste** : Entre juillet 2025 et septembre 2025

POUR POSTULER

KIMIYO

Adresse

23 Rue de la Coste
34110 Frontignan
France

Date limite de candidature

03/04/2025

Procédure de candidature

Envoyer **CV et lettre de motivation** à l'attention du Conseil d'Administration de Kimiyo, à l'adresse : candidature@kimiyo.fr

https://www.echosciences-sud.fr/annonces/offre-d-emploi-directeur-ice-de-kimiyo

https ://www.kimiyo.fr

Entretien prévu lundi 14 avril et mardi 15 avril 2025

Pièce jointe

KIM-OffreEmploi-Direction.pdf

Pour en savoir plus : https://emploi.graine-occitanie.org/