

## **DIRECTEUR\_DIRECTRICE**

### **Contexte**

**Rejoignez une équipe de salariés et de bénévoles motivés et enthousiastes et partagez nos valeurs et nos ambitions** : la prise en compte de la biodiversité en lien avec le développement des territoires, l'éducation à l'environnement et la transmission, pour tous les publics, des connaissances et savoir-faire.

Engagée depuis 1974 dans la diffusion de l'écologie scientifique et de l'éducation à l'environnement, l'association les Écologistes de l'Euzière déploie toute son inventivité, ses connaissances, son énergie, pour aider jeunes et moins jeunes à mieux comprendre les mécanismes du vivant. L'association accompagne chacun dans la pratique du « dehors », au contact de la nature. Un engagement foisonnant, construit autour d'animations nature, d'études et d'expertises naturalistes, de formations, d'une maison d'édition et d'une vie associative riche de 300 adhérents.

**Les Écolos c'est 50 ans d'expériences de terrain à la rencontre des curieux de nature ! Une longévité rare qui nous a permis de construire, au fil du temps, une structure incontournable dans le paysage des associations naturalistes et d'éducation à l'environnement.**

Actuellement l'organisation de l'association est la suivante :

- une équipe salariée de 19 personnes, complétée par des SCV ,répartis sur plusieurs secteurs correspondants aux missions de l'association : médiation/animation, études naturalistes, éditions, formations, secteur support.
- Le Conseil d'Administration, élu, est composé de 19 adhérents ;
- Le Bureau, composé de 5 membres du CA, est animé par trois coprésidents en charge chacun des questions de stratégie, ressources humaines et gestion financière.

### **Missions**

L'association traverse la crise de la cinquantaine, un plan de relance a été élaboré pour asseoir un modèle économique durable, mais c'est aussi sa stratégie et de nouveaux projets qui doivent être portés.

**Coordination globale de l'association :**

- relancer et mettre en œuvre le projet associatif et la stratégie de l'association ;

---

Pour en savoir plus : <https://temple.organe-occident.org>

Organiser et animer le CA et le bureau : être l'interface avec l'équipe organiser la mise en œuvre stratégique du CA et du bureau ;

- avoir une vision globale et un suivi des activités et des projets de l'association ;
- mettre en œuvre le plan de relance, suivre et assurer une vigilance constante sur le modèle économique ;
- initier de nouveaux projets ;
- rechercher des financements (subventions, réponses à appels d'offres ou appels à projets, mécénats) et assurer leur suivi (demande, bilan, rapports intermédiaires);
- veiller sur le cadre logistique (informatique, locaux).

### **Management d'équipe :**

- venir en appui aux responsables de secteur ;
- appuyer le CSE et mettre en œuvre le DUERP et avoir une vigilance sur la prévention des risques au travail ;
- avoir une vision globale du plan de charge des salariés ;
- gérer les compétences (fiche de postes, recrutements, formation des salariés, entretiens individuels).

### **Pilotage financier :**

- élaborer et suivre le budget de l'association ;
- suivre la trésorerie et coordonner la clôture avec la comptable ;
- analyser le bilan financier ;
- Suivre administrativement et financièrement un projet LIFE.

### **Pilotage de la communication et représentation :**

- coordonner la représentation extérieure, les partenariats de l'association et la participation aux réseaux ;
- organiser la communication externe et interne.

### **Réalisations :**

En fonction de ses compétences et des besoins, le-la directeur-trice sera amené-e à assurer des réalisations dans un ou plusieurs secteurs d'activité de l'association.

---

Pour en savoir plus : <https://emploi.graine-occitanie.org/>

## Profil recherché

### Compétences :

- Expérience de 5 ans minimum dans un poste de direction dans le champ de l'économie sociale et solidaire;
- savoir manager une équipe en favorisant l'implication, la bienveillance et la convivialité ;
- savoir conduire un projet collectif en partenariat, l'organiser, l'animer, le planifier ;
- savoir piloter une association mêlant travail salarié et activités bénévoles ;
- avoir de bonnes connaissances des domaines et des acteurs de l'écologie, de l'éducation à l'environnement et de l'aménagement du territoire.

### Savoir-être :

- être motivé par le travail en équipe ;
- être adaptable et savoir mener plusieurs projets de front ;
- être fédérateur ;
- savoir prendre du recul et prioriser ;
- avoir le sens de l'analyse et de la résolution des problèmes ;
- être à l'écoute, accessible et savoir prévenir et gérer les conflits ;
- être capable de prendre des décisions en s'appuyant sur la concertation et le dialogue, arbitrer et déléguer.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

### Type de contrat

CDI

### Volume horaire

35h

### Date d'embauche

02/12/2024

### Rémunération

## Modalités et conditions de travail

- > Prise de fonction : 1er décembre 2024, période de tuilage prévue avec l'actuelle directrice
- > Poste basé au Domaine de Restinclières à Prades-le-Lez (Hérault) avec déplacements dans la région.

## POUR POSTULER



Ecologistes de l'Euzière

### Adresse

Domaine de Restinclières  
34730 Prades-le-Lez  
France

### Date limite de candidature

29/09/2024

### Procédure de candidature

**Réponse avant le 29 septembre 2024 ; les entretiens auront lieu la semaine du 7 octobre.**

**Lettre de motivation et CV à envoyer à : [recrutement@euziere.org](mailto:recrutement@euziere.org)**

uniquement par mail avec comme objet : « CANDIDATURE Direction »