
Pour en savoir plus : <https://emploi.graine-occitanie.org/>

ALTERNANCE GESTION DES RESSOURCES PÉDAGOGIQUES ET COMMUNICATION

Contexte

Le GRAINE a pour objet la promotion et le développement de l'éducation à la nature, à l'environnement et au développement durable (EEDD) en Occitanie. La mise en réseau des acteurs EEDD est transversale à l'ensemble de son projet.

RÉSEAU DES CENTRES DE RESSOURCES

Le GRAINE dispose d'un centre de ressources dans ses locaux. Il est fréquenté par des animateurs, mais aussi des enseignants, organisateurs d'événements autour de la transition écologique (collectivités, entreprises, bibliothèques...), ainsi que des étudiants. Les documents disponibles sont référencés dans une base de données documentaire mutualisée (PMB). Ce logiciel est partagé avec d'autres structures adhérentes, disposant de centres de ressources (CPIE du Gard, Réel-CPIE de Lozère, Le Merlet, notamment). Cet outil permet aux personnes qui cherchent des ressources liées à l'EEDD de consulter indifféremment dans tout le fonds.

COMMUNICATION

Le GRAINE Occitanie communique en tant que réseau régional auprès de tous les acteurs de l'EEDD d'Occitanie. Il pilote la réalisation de la cyberlettre régionale éditée avec les 5 réseaux territoriaux. Ces mêmes réseaux partagent des sites internet institutionnels construits conjointement. Le GRAINE utilise également pour sa communication des listes de diffusion mail et quelques supports éditoriaux ponctuels (plaquettes et brochures).

Missions

1. GESTION COURANTE DU CENTRE DE DOCUMENTATION

En binôme et sous la supervision de la responsable des ressources pédagogiques, l'alternant réalisera les tâches courantes de gestion du centre : indexation des documents et périodiques reçus en respectant le plan de classement en vigueur et le thésaurus Thes'envir ; enregistrement des prêts et des retours ; rangement des ouvrages

recherches pour répondre aux demandes des usagers (collègues ou usagers extérieurs) ; rédaction et mise à jour de bibliographies ; participation à la politique d'acquisition. Suite au désherbage réalisé en 2022, un inventaire est nécessaire en 2023. L'apprenti pourra le réaliser avec le degré d'autonomie qui convient à son avancement dans la formation.

2. VALORISATION DES RESSOURCES

Différents canaux sont utilisés pour valoriser les ressources prêtées au centre de ressources, mais aussi des ressources disponibles en ligne. L'alternant pourra produire les contenus de ces différents canaux.

- Portail public des centres de ressources ressources.graine-occitanie.org : informations pratiques, sélections thématiques.
- Pages ressources des sites internet des réseaux. graine-occitanie.org/ressources : coups de cœur, bibliographies, actualités des centres de ressources.
- Pearltrees : collection de liens web régulièrement actualisée.
- Pages ressources du site Agir-ese (thématique Santé-Environnement).

3. ÉVOLUTION VERS DE NOUVEAUX SERVICES DOCUMENTAIRES

Les métiers de la documentation évoluent, ainsi que les pratiques des professionnels de l'EEDD, aussi les documentalistes des réseaux sont en réflexion sur la mise en place de nouveaux services. Parmi les pistes qui pourraient être explorées avec l'aide de l'alternant, on peut évoquer la diffusion de veilles thématiques aux adhérents, des ateliers de découverte ou de prise en main des outils prêtés, un audit des abonnements de l'équipe aux lettres importantes de notre secteur, l'organisation et le stockage des demandes auxquelles nous répondons, une revue de presse de l'EEDD en région...

4. ASSISTANCE COMMUNICATION

La diffusion de l'information auprès des adhérents, et des acteurs de l'EEDD en général, passe par différents outils à la fois web et papier. L'alternant contribuera à la réalisation de supports tels que la cyberlettre du GRAINE, la rédaction et la mise en ligne des articles d'actualité du site internet, la relecture et la rédaction de contenus pour des documents d'édition du GRAINE. Selon ses compétences et l'avancement de la stratégie en la matière, l'alternant pourrait publier des contenus sur les réseaux sociaux.

Profil recherché

Pour en savoir plus : <https://emploi.graine-occitanie.org/>

- Licence professionnelle, Master 1 ou 2 en information-documentation.
- Aisance pour la production d'écrits (notamment syntaxe et orthographe).
- Goût pour les outils numériques, en particulier de gestion des ressources documentaires.
- Motivation sur les thématiques liées à l'éducation à l'environnement et à la transition écologique.
- Sens de l'organisation.
- Sens de l'engagement.
- Sens du contact et de la pédagogie.
- Créativité, autonomie.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Type de contrat

Apprentissage (CDD ou CDI)

Volume horaire

Temps plein

Date d'embauche

03/09/2023

Rémunération

Selon grille de la branche ECLAT

Modalités et conditions de travail

- Prise en charge de 50% des frais de transports en commun ou indemnités kilométriques vélo.
- Tickets restaurant.
- Mutuelle prise en charge à 100% par l'employeur
- **Durée** : 12 ou 24 mois en alternance (octobre 2023 à septembre 2024 ou 2025) selon planning d'alternance fourni par l'université ;

Pour en savoir plus : <https://emploi.graine-occitanie.org>

L'apprenti(e) sera remboursé(e) de ses frais de déplacement (en région en covoiturage ou avec son propre véhicule, en train hors région) ainsi que des frais d'hébergement, si nécessaire.

POUR POSTULER



GRAINE Occitanie

Adresse

26 Allée de Mycènes
34000 Montpellier
France

Date limite de candidature

05/08/2023

Procédure de candidature

Veillez envoyer votre curriculum ainsi qu'une lettre de motivation **avant le 5 août 2023**, au plus tard, à l'adresse suivante : marie-melaine.berthelot@graine-occitanie.org.

Pièce jointe

[2023 apprentissage infocomm.pdf](#)