
Pour en savoir plus : <https://emploi.graine-occitanie.org/>

CHARGÉ·E DE VIE ASSOCIATIVE LPO OCCITANIE DT HÉRAULT

Contexte

Durée et type de contrat : CDD temps plein 12 mois

Niveau d'études : Niveau 5 en science de l'éducation et/ou communication.

Région : Occitanie, ex Languedoc-Roussillon

Ville : Villeveyrac

Type d'offre : Emploi

Date de début de contrat souhaitée : 01/08/2023

Date limite de réponse : 02/07/2023

Depuis 2003, la délégation héraultaise de la LPO occitanie (ex LPO Hérault) œuvre pour la protection de la biodiversité dans le département de l'Hérault.

Deux grands pôles structurent ce travail :

- « Protection de la nature » via les programmes de conservation d'espèces et d'espaces, les expertises écologiques, les soins à la faune sauvage en détresse, la veille environnementale, etc.
- « Mobilisation citoyenne » via l'éducation à l'environnement et au développement durable (EEDD), la vie associative, etc.

Afin de soutenir et développer la vie associative de la LPO Occitanie délégation Hérault dans le cadre de son pôle « Mobilisation Citoyenne », sous la responsabilité du conseil d'administration de la LPO Occitanie, du conseil territorial héraultais et par délégation du directeur de la délégation héraultaise, la LPO Occitanie délégation Hérault recherche un.e Chargé.e de vie associative.

Missions

Le(a) chargé(e) de vie associative conçoit, prépare et met en œuvre des actions de sensibilisation, d'information et de communication à destination des sympathisants de la

Pour en savoir plus : <https://emploi.groupe-ecg.com/prg>
LPO (adhérents, bénévoles...). Il(elle) peut agir auprès des groupes locaux depuis le siège de la délégation. Il(elle) a en charge l'accueil du grand public et la coordination de l'ensemble des volontaires (bénévoles, éco volontaires, groupes locaux...). Il(elle) intervient en animant des programmes d'actions (programme refuges, urbanisme...), destinés à fidéliser les sympathisants à la LPO.

Par ses actions de développement, il(elle) impulse et développe la vie associative de la LPO et de ses partenaires en contribuant à la mobilisation des acteurs locaux (adhérents, bénévoles, groupes, sympathisants, écoles, entreprises, collectivités...).

Ainsi, en lien étroit avec la direction et le responsable de programmes, il(elle) pourra notamment, en tout ou partie :

- Accueillir et coordonner les bénévoles, éco volontaires et groupes locaux :
 - Assure l'accueil et l'orientation des éco volontaires et bénévoles vers les missions qui les concernent et les intéressent,
 - Organise en amont les demandes de bénévolat et assure le lien avec les équipes salariées selon les besoins et les demandes,
 - Assure le lien entre le réseau, l'équipe salariée, les adhérents et les bénévoles,
 - Forme, encadre et gère des équipes de volontaires, en lien avec les équipes techniques,
 - Assure l'animation du réseau de bénévoles,
 - Prend en charge la communication interne avec les bénévoles (en lien avec le chargé de communication),
 - Est force de proposition concernant les outils de gestion et de coordination de la vie associative.

- Organiser les événements grand public de la LPO :
 - Propose des actions et fixe le programme événementiel de l'année (rencontres, ateliers, formations...),
 - Assure un suivi ou participe à la logistique des événements (stands de sciences participatives, salons ou évènements grand public, rencontres de salariés, etc.),
 - Assure le suivi et l'évaluation des événements,

- Coordonner et développer des programmes spécifiques d'actions :

- Initie de nouveaux projets et programmes d'action (nature de proximité, médiation faune sauvage...),
- Crée et met en œuvre de projets d'animations à destination de tous les publics dans le domaine de l'EEDD
- Propose des actions adaptées aux différents publics,
- Contribue à la gestion de projets , recherche des financements, suivi des budgets,
- Anime des équipes projets, des bénévoles,

- Développer la communication interne et externe de la LPO dans son domaine :

- Définit et met en œuvre la stratégie de communication opérationnelle de l'association sur le plan local, en lien avec les responsables de programme et la direction,
- Conçoit et réalise des supports d'information et de communication (plaquettes, site internet, revues, panneaux d'expositions, communiqués de presse, bulletins d'informations, bulletins de liaison trimestriels...), adaptés aux publics ciblés,
- Peut intervenir sur des actions de promotion ou de représentation (relâchés publics, relations médias, rédaction d'articles de presse, réseaux sociaux...), en relation avec l'équipe communication,
- Assure une veille documentaire et une veille sur l'actualité.

- Peut être amené à :

- Représenter la LPO par délégation sur des aspects techniques (réunions inter-réseaux, colloques, cycles de formation, événements grand public...),
- Réaliser des audits envers les sympathisants (enquêtes de satisfaction et analyse des résultats),
- Développer des outils pédagogiques/multimédias (jeux internet, BD interactives...),

-
- Pour en savoir plus : <https://emploi.graine-occitane.org>
- Intervenir sur les aspects administratifs (rédaction de conventions, de compte-rendu...),
 - Coordonner le travail d'autres salariés dans le cadre de sa fonction, mais sans responsabilité d'encadrement.

Profil recherché

Connaissances

- Fonctionnement et actualité de la LPO et plus largement des associations
- Techniques de communication, d'animation (groupes, réseaux) et de négociation
- Connaissances générales en écologie, avec une spécialisation dans un groupe taxonomique
- Culture générale
- Marketing
- Anglais

- ornithologue confirmé(e) maîtrisant les caractéristiques méditerranéennes,
- connaissances naturalistes générales,

- maîtrise des enjeux liés au développement durable (biodiversité, énergie, déchets, eau, alimentation, climat, etc.),
- connaissance des acteurs de l'EEDD,

- maîtrise des règles de sécurité et d'encadrement de groupes,

Savoir-faire :

- Maîtrise des techniques de communication
- Animation (réseau, groupes de travail, réunions)
- Animer une médiation, gérer un conflit
- Gestion de projet, de budget, recherches de financements
- Organiser, conduire et évaluer un événement
- Vulgarisation de données scientifiques

Pour en savoir plus : <https://emploi.graine-occitanie.org/>

- Aisance rédactionnelle
- Maîtrise des outils de PAO et de gestion web
- Bureautique et bases de données

Capacités :

- Qualités relationnelles (goût du contact, sociabilité, ouverture aux autres...)
- Qualités rédactionnelles
- Faculté d'analyse et esprit de synthèse
- Organisation, méthode
- Adaptabilité
- Diplomatie, patience
- Pédagogue
- Autonomie
- Force de proposition, créativité, vision prospective
- Travail en équipe

Niveau d'étude : Niveau 5 en science de l'éducation et/ou communication.

Expérience en vie associative, en relation avec des adhérents et des bénévoles, en communication institutionnelle interne/externe (association/entreprise), dont l'organisation de manifestations. Forte sensibilité aux valeurs portées par la LPO. Des connaissances naturalistes sont nécessaires.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Type de contrat

CDD

Volume horaire

35h

Date d'embauche

01/08/2023
Pour en savoir plus : <https://emploi.graine-occitanie.org/>

Rémunération

Rémunération brute de base (hors ancienneté & déroulement de carrière) de 1907,50 euros au coefficient 280 (groupe C) de la Convention collective nationale des métiers de l'éducation, de la culture, des loisirs et de l'animation + défraiement de déplacement

Modalités et conditions de travail

Conditions de travail

Contrat à Durée Déterminée

Durée hebdomadaire : 35h

Permis B et véhicule obligatoire

Poste à pourvoir à partir du 01/08/2023

POUR POSTULER



Agir pour la biodiversité

Adresse

15, rue du Faucon crécerellette
34560 Villeveyrac
France

Date limite de candidature

02/07/2023
Pour en savoir plus : <https://emploi.graine-occitanie.org/>

Procédure de candidature

Les CV et lettres de motivations doivent être envoyés à Monsieur le Directeur de la délégation Hérault de la LPO Occitanie, Nicolas Saulnier, à l'adresse courriel suivante nicolas.saulnier@lpo.fr.

Pour toutes informations : 06.42.89.64.04.

Association : <http://herault.lpo.fr/>