

---

Pour en savoir plus : <https://emploi.graine-occitanie.org/>

# ANIMATEUR(-TRICE) SCIENTIFIQUE ET CULTUREL

---

## Contexte

POURQUOI NOUS REJOINDRE :

Le Parc de Lunaret représente un espace naturel et zoologique d'environ 80 ha, visité par plus de 600 000 visiteurs chaque année. Situé au cœur du futur Grand Parc de Lunaret, au sein de la ville de Montpellier, et à côté du quartier Agropolis, il est un acteur incontournable d'une des plus grandes communautés scientifiques européennes œuvrant à l'échelle mondiale sur la question de la préservation de la biodiversité.

Son patrimoine naturel et historique exceptionnel, ainsi que la gratuité du site en font un lieu privilégié pour mener à bien la mission d'éducation et de médiation scientifique et culturelle auprès de publics variés (visiteurs, scolaires, professionnels etc.). Le service pédagogique, sous la tutelle du directeur du site et du directeur du pôle Biodiversité, Paysages, Agroécologie et Alimentation en assure la mise en œuvre via un catalogue d'animations, visites guidées, mais aussi lors d'événements, de projets culturels ou d'aménagements muséographiques.

## Missions

L'Animateur Scientifique et Culturel prépare, encadre et anime les activités de médiation scientifiques et culturelles pour les publics, sur les thématiques de la faune et la flore du Parc et de la protection de la biodiversité. Il utilise et met en valeur les patrimoines naturels (réserve du Lez, garrigue), zoologiques et historiques du site, ainsi que la collection naturaliste du service.

Il participe à l'animation des événements sur le site ou hors les murs, en collaboration avec les partenaires scientifiques, culturels et pédagogiques (Fêtes de la science, Zoo hors les murs, expositions photographiques etc.).

Il contribue à la conception du catalogue d'activités de médiation du Parc et à son évaluation en lien avec le chargé de projet et sous l'autorité directe du responsable de service. Il participe aux missions générales du service telles que la production des

---

supports de médiation: la mise en œuvre d'une approche centrée sur l'utilisateur, la mise en œuvre d'un procès qualité, ou la contribution aux projets menés par les autres agents du service. L'Animateur Scientifique et Culturel contribue également à la gestion et l'entretien des collections du service (vivante et naturaliste) dont le rucher.

## ACTIVITES PRINCIPALES

### 1/ Réaliser des animations scientifiques et culturelles

- Construire des activités naturalistes et zoologiques autour de la découverte et l'interprétation de la faune et la flore
- Sensibiliser le public au fonctionnement des écosystèmes et à la protection de la biodiversité
- Adapter les activités en prenant en compte la diversité et la spécificité des publics : scolaires, spécialistes, étrangers etc...
- Elaborer des story-boards, des fiches pédagogiques et concevoir des supports pédagogiques ludiques et variés
- Animer les activités du catalogue (visites guidées, ateliers, maraudage)
- Evaluer et faire évoluer les actions d'animations et en rendre compte.

### 2/ Participer au développement du catalogue de médiation scientifique et culturelle

- Participer à la conception et l'évolution du catalogue d'animations du Parc : activités en lien avec le projet pédagogique
- Participer à la tenue et la mise à jour de la documentation pédagogique et à la maintenance des équipements
- Participer à la réalisation des équipements pédagogiques nécessaires pour la réalisation des animations
- Se former aux activités de médiation déjà proposées dans le catalogue

---

Pour en savoir plus : <https://emploi.ganapce.org/> dont celles réalisées dans d'autres structures.

### 3/ Participer aux activités du service et à leur évaluation

- Participer à la vie du service et à ses tâches quotidiennes (réunions, entretien de la collection, organisation, etc.)
- Participer aux différents événements pédagogiques du service (fête de la science etc.)
- Participer/aider à la réalisation des objets pédagogiques (panneaux, vidéos etc.)
- Contribuer à la sensibilisation à la biodiversité auprès des acteurs internes et externes
- Connaître et se tenir informé de l'évolution de la collection animale, ainsi que du patrimoine naturel du site
- Contribuer au suivi du rucher

### Profil recherché

**Savoirs Faire :** Recherche média et internet ; Gestion des outils de création, Ingénierie pédagogique ; Conception et utilisation du matériel pédagogique ; Gestion des collections animales (rucher, traitement des restes/taxidermie).

**Savoirs :** Connaissances théorie pédagogique et médiation culturelle ; Connaissances scientifiques et naturalistes ; Connaissances des actions culturelles ; Démarche d'évaluer des actions.

**Savoir-être :** Créativité ; Ecoute active ; Formation scientifique et pédagogique, de médiation culturelle et scientifique ; Rigueur ; Organisation.

---

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Pour en savoir plus : <https://emploi.graine-occitanie.org/>

### Type de contrat

CDI

### Volume horaire

35h

### Date d'embauche

03/10/2022

### Rémunération

selon grille fonction publique- poste cat C filière Animation

### Modalités et conditions de travail

35h tel que 39h semaine + RTT

Travail ponctuel le week-end (événement)

### POUR POSTULER



### MONTPELLIER

Parc de Lunaret- Ville de Montpellier

### Adresse

50 Avenue Agropolis

34090 Montpellier

France

### Date limite de candidature

19/09/2022

### Procédure de candidature

**VOTRE NOUVEAU CHALLENGE COMMENCE ICI :**

Pour en savoir plus : <https://emploi.grand-occitanie.org>

Faites nous parvenir votre CV et votre lettre de candidature (Réf. du poste : **MC-2022-56**) avant le **19/09/2022** en postulant **en ligne sur le site de la Ville de Montpellier** à l'adresse suivante :

[www.montpellier.fr](http://www.montpellier.fr)

**Renseignements administratifs :**

Unité Recrutement - Mobilité, Mélanie CHANEAC - Tél : 04 67 13 49 63 -

[m.chaneac@montpellier3m.fr](mailto:m.chaneac@montpellier3m.fr) ou Léna OLIVIERI – Tél. **04 67 13 64 68** –

[l.olivieri@montpellier3m.fr](mailto:l.olivieri@montpellier3m.fr)

**Renseignements sur le poste :** Responsable du Service Pédagogique, Julie Anna VERDOUX - Tél. : 04 34 88 76 49 - [Julie-Anna.VERDOUX@ville-montpellier.fr](mailto:Julie-Anna.VERDOUX@ville-montpellier.fr)