

« ANALYSE FINANCIÈRE ET GESTION PRÉVISIONNELLE »

05 JUIN, 11 ET 12 JUIN 2025 À MÈZE

A. PRESENTATION

Parallèlement à la tenue d'une comptabilité, les structures se doivent d'avoir des outils de gestion qui leur permettent d'anticiper et d'ajuster leur budget dans son ensemble, mais aussi les budgets des différents projets. De même il est nécessaire de pouvoir comprendre et analyser des bilans comptables.

B. OBJECTIF DE FORMATION

A la suite de la formation, de retour dans sa structure, l'apprenant-e aura la compétence de :

- Utiliser les bases de l'analyse financière et la gestion prévisionnelle d'une association

C. OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A la fin de la formation, l'apprenant-e aura la capacité de :

- Analyser des bilans et les présenter en AG
- Maîtriser les bases de la gestion budgétaire dans une association
- Comprendre la logique de construction d'un BP (coût, temps de travail, produits, coût de journée) en intégrant la comptabilité analytique
- Identifier la différence entre les 2 indicateurs : résultat et trésorerie
- Compléter une demande de subvention

D. CONTENUS

- Rappel lien comptabilité/gestion
- Rappel construction compte de résultat/bilan
- Analyse de bilans
- Présentation des comptes aux AG
- Présentation comptabilité analytique
- Analyse des coûts
- Gestion prévisionnelle
- Prévisionnel de trésorerie
- Facturation
- Dossiers de demande de subventions

E. METHODES ET EVALUATION

→ Méthodes pédagogiques

La formation sera menée en pédagogie active avec une articulation entre apport théorique et mise en pratique. Elle sera composée d'exposés interactifs, d'échanges, d'ateliers de mises en situation des apprenant-e-s. Elle alternera entre temps de travail collectif et individuel, avec un point d'étape lors de chaque journée.

Lors de l'inscription, une auto-évaluation par les apprenant-e-s sera réalisée, permettant de définir leur point de départ et potentiellement d'adapter les séquences. Au début de la formation une vérification pourra être effectuée par l'équipe de formation.

→ Modalité d'évaluation des capacités acquises

L'évaluation de l'acquisition des capacités se fera tout au long de la formation avec de l'observation pratique. En fin de formation, l'équipe de formation mettra en place une séquence permettant de mesurer la progression de chacun-e au regard des objectifs de la formation.

Par la suite, un formulaire d'auto-évaluation et d'évaluation de la formation globale sera envoyé à l'apprenant-e.

F. PUBLIC CIBLE ET PREREQUIS

→ Public cible :

Tout acteur associatif étant amené à construire un budget.

→ Prérequis :

Aucun.

G. ÉQUIPE DE FORMATION

→ Formateur

Franck Badin, directeur du GEG2A.

H. ORGANISATION DE LA FORMATION

- Dates et horaires : 5, 11 et 12 juin 2025, soit 21 heures de formation de 9h à 17h.
- Modalités : formation en présentiel en externat.
- Matériel nécessaire : un ordinateur.
- Lieu : Ardam – Ecosite, Chemin de la Prade 34140 Mèze. Les locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

INSCRIPTION JUSQU'AU 26 MAI 2025, VIA CE FORMULAIRE EN LIGNE : [**INSCRIPTION**](#)

I. TAUX DE SATISFACTION

En 2023, une personne a suivi ce module, elle a été satisfaite (5/5) de l'équipe de formation, du contenu, des méthodes et outils pédagogiques utilisés, ainsi que du rythme de la formation. Cette personne estime à 4 (sur 5) l'atteinte de chacun des objectifs pédagogiques.

J. TARIF ET FINANCEMENTS

→ Tarifs

- Frais pédagogiques : 420€ / jour, soit au total 1 260€ / personne.

→ Les financements possibles

- **OPCO** : les salarié·e·s en CDI/CDD peuvent faire une demande de financement dans le cadre du plan de développement des compétences.
- **France Travail.**
- **Auto-financement.**

DES DIFFICULTES POUR VOUS FAIRE FINANCER ?

CONTACTEZ-NOUS !



CONTACTS

Coordination pédagogique et référente handicap :

Camille Laurent, responsable formation accompagnement :

camille.laurent@graine-occitanie.org / 04 67 06 01 10

Gestion administrative :

Orane Wuytack, assistante administrative :

orane.wuytack@graine-occitanie.org / 04 67 06 01 13