



Offre d'emploi CDI

Coordinateur. trice de projets

« Valorisation des ressources pédagogiques et communication »

Missions :

Au sein d'une équipe de 8 personnes, sous l'autorité du directeur et en lien avec le Conseil d'Administration (notamment la commission communication) vous serez amené(e) à :

- Coordonner la mission Ressources en EEDD de l'association,
- Coordonner la publication de notre revue, Plumes d'Orfée
- Animer la commission « communication » et le comité de pilotage,
- Assurer la mise en œuvre de la stratégie de communication de l'association
- Assurer la promotion et la mise à disposition des outils pédagogiques,
- Valoriser les ressources et animer les dispositifs de formation à distance
- Participer au développement du projet associatif

- Profil recherché

- Formation et expérience dans le domaine de la communication
- Expérience de coordination projets
- Expérience en animation de groupes
- Expérience dans le secteur associatif
- Connaissance des acteurs de l'EEDD et des partenaires institutionnels
- Ouverture d'esprit, aptitude au travail en équipe
- Aisance relationnelle

- Savoir-faire attendus

- Capacités rédactionnelles confirmées
- Capacité à travailler en concertation avec différents acteurs
- Capacité à travailler en équipe
- Animation de réunions multi partenariales
- Capacité à évaluer des actions et à en rendre compte
- Maîtrise des outils informatiques et collaboratifs, notamment dans le cadre de la formation à distance

Contrat : CDI, plein temps

Convention Collective : ECLAT

Salaire : groupe E (coefficient 325) – rémunération brute mensuelle : 2090 € (selon ancienneté)

Mutuelle prise en charge 100%

Poste basé au siège de l'association à BELIN BELIET (33).

Période d'essai : 2 mois

Permis de conduire et véhicule indispensables, déplacements sur la Région

Date limite de dépôt des candidatures : le **20 novembre 2023**

Les candidats retenus seront convoqués autour du **1^{er} décembre 23** dans le secteur de Belin-Béliet (33)

Date d'embauche prévue : **15 janvier 24**

Acte de candidature (lettre de motivation et cv) à adresser à GRAINE Nouvelle-Aquitaine
8 rue de l'abbé Gaillard – 33830 BELIN BELIET

infos@graine-nouvelle-aquitaine.fr

www.graine-nouvelle-aquitaine.fr