



**NATURE**  
EN OCCITANIE

Association régionale de  
protection de la Nature

## OFFRE DE POSTE – CDI

### DIRECTEUR H/F

Nature En Occitanie, Association de Protection de la Nature et de l'Environnement régionale de 1000 adhérents et 35 salariés, recherche un Directeur. Dans un premier temps, il interviendra en co-direction, en appui et en complémentarité de la directrice actuelle, puis, dans la perspective de son départ à la retraite, il assurera la direction de l'association.

Dans le cadre des orientations stratégiques définies par le Conseil Collégial, le directeur est avant tout chargé de diriger l'association dans ses différentes dimensions :

- Stratégique ;
- Organisationnelle ;
- Humaine ;
- Economique ;
- Juridique ;
- Financière ;
- Relations extérieures ; ...

Il a la capacité de développer une lecture d'ensemble du projet associatif avec une approche systémique. Il apporte son analyse, sa vision globale du secteur et sa connaissance du paysage institutionnel et partenarial ainsi que des propositions pertinentes.

Il est le garant du modèle socio-économique de l'association dans un souci d'équilibre des ressources tout en préparant l'avenir.

Il est responsable de :

- de la mise en œuvre du projet associatif et de l'application des décisions du Conseil collégial ;
- de l'organisation et de la bonne gestion administrative, budgétaire et financière de l'association ;
- du suivi des instances statutaires ;
- d'animer et de motiver des équipes autour de la mise en œuvre de la politique de l'association et du programme d'actions qui en découle.

Sensible aux enjeux et défis environnementaux, il représente l'association auprès des acteurs institutionnels et territoriaux, associatifs et techniques et s'attache à développer la culture et les valeurs portées par l'association.

Il est l'interface privilégiée auprès des membres du conseil collégial, la direction, les partenaires.

Nature En Occitanie  
14 rue de Tivoli  
31000 Toulouse

Tel 05 34 31 97 90  
contact@natureo.org  
www.natureo.org

En entrée de poste, il encadre directement le Responsable des affaires administratives et financières, la chargée de vie associative, et la chargée de communication.

« AGIR ENSEMBLE  
POUR LA NATURE »

APE 9499Z  
SIRET 32316822900033  
N° Préfecture 7.047

Nature En Occitanie  
est membre de :



Intitulé	<b>DIRECTEUR H/F</b>
Localisation	Basé au siège à Toulouse
Niveau de responsabilité	<p>En référence aux critères de classification et grille des salaires en application de la Convention Eclat et de l'accord d'entreprise, le poste implique la responsabilité d'une mission requérant les compétences suivantes :</p> <p>Tâches nécessitant la connaissance de <b>plusieurs concepts</b> spécialisés et/ou de procédés techniques <b>très complexes</b> dans des domaines particuliers.</p> <p>Le travail demande une grande capacité d'innovation, dû à la complexité et la diversité des concepts, dans le but de créer et de développer des techniques, des procédés et des concepts.</p> <p>Mise en œuvre des orientations définies par les instances politiques et élaboration des objectifs de l'ensemble d'une structure. Rends compte aux instances politiques (AG, Conseil Collégial) de l'efficacité, la pertinence et l'opportunité des choix effectués.</p> <p>Définit la politique des ressources humaines et la gère en lien avec le conseil d'administration (recrutement, rémunération, formation, évaluation, coordination).</p> <p>L'emploi implique un niveau de communication très élevé afin de négocier dans le but de conclure des accords ou des ententes stratégiques.</p> <p>Les échanges requièrent le sens de la négociation et l'expérience de situations complexes aux enjeux importants. Ils nécessitent de négocier des situations à la fois techniques et politiques.</p> <p>L'emploi implique une responsabilité importante et décisionnelle dans la planification, l'élaboration et la ventilation budgétaire de l'association.</p> <p>Les actions et les décisions à prendre dans le cadre de l'emploi ont un impact majeur sur la réalisation des objectifs et le fonctionnement de la structure. L'emploi est caractérisé par des décisions et des actions qui orientent une fonction stratégique de la structure.</p>
Missions	<p><b>1- Management de l'ensemble de l'équipe :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Diriger, animer et mobiliser les équipes (réunions d'équipe, suivi direct ou indirect de l'ensemble des salariés, respect de la réglementation, application des décisions...);</li> <li>● Encadrer les salariés qui lui sont rattachés directement ;</li> <li>● Organiser les postes, répartir les ressources humaines et les responsabilités au sein de l'organisation ;</li> <li>● Superviser les recrutements, les signatures, renouvellements et fins de contrats dans le respect des décisions du CC ;</li> <li>● Participer à la définition de la politique salariale en lien avec le CC ;</li> <li>● Superviser l'évaluation de l'équipe salariée en lien avec les responsables</li> </ul>

hiérarchiques et les administrateurs référents ;

- Prévenir et gérer les conflits interpersonnels, arbitrer en cas de nécessité, appliquer les sanctions disciplinaires ;
- Représenter l'employeur au sein du CSE (Comité social économique) en collaboration étroite avec les administrateurs référents ;
- S'assurer de la bonne mise en œuvre des chartes/accords/outils RH et santé au travail.

## **2 - Animation de la vie statutaire :**

- Assurer la mise en œuvre des orientations stratégiques et des feuilles de route en lien avec les 6 pôles thématiques ;
- Assister les administrateurs du CC dans la vie de l'association ;
- Élaborer et proposer au CC les voies et moyens du développement socio-économique de la structure, à court, moyen et long terme (ressources humaines, modèle économique, actions et coopérations...);
- Coordonner la réalisation du bilan d'activités et du bilan financier ;
- Assurer la veille juridique concernant le cadre réglementaire des associations.

## **3 – Représentations et relations partenariales :**

- Participer à la bonne visibilité de l'association, à la vie publique et institutionnelle ;
- Représenter l'association dans les instances décisionnelles ou de concertation, sur des aspects techniques ou politiques et financiers ;
- Participer aux réseaux d'acteurs liés à l'objet de l'association, entretenir l'existant et élargir le réseau, se mettre à jour des évolutions de structures et des changements de personnes ;
- Nouer des partenariats et favoriser les collaborations ;
- Consolider la collaboration avec les associations du mouvement FNE, OCNAT, GRAINE, et plus généralement dont Nature En Occitanie est membre.

## **4 – Développement de la vie associative au niveau régional :**

- Dynamiser la vie associative et être force de proposition pour son développement sur l'ensemble du territoire ;
- Accompagner, assurer l'organisation et le suivi de l'activité de la chargée de vie associative régionale ;
- Favoriser l'impulsion de projets et de groupes locaux impliquant salariés et bénévoles conformément au projet associatif ;
- Participer activement à la reconnaissance et au rayonnement de la structure dans le paysage régional.

## **5 – Communication :**

- Promouvoir l'image et les messages de l'association ;
- Superviser la communication à destination de tous les publics en conformité avec les axes stratégiques du projet associatif ou des décisions du CC.

Nature En Occitanie  
14 rue de Tivoli  
31000 Toulouse

Tel 05 34 31 97 90  
contact@natureo.org  
www.natureo.org

« AGIR ENSEMBLE  
POUR LA NATURE »

APE 9499Z  
SIRET 32316822900033  
N° Préfecture 7.047

Nature En Occitanie  
est membre de :



	<p><b>6- Supervision générale des actions et projets :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Plannings ;</li> <li>● Echéances ;</li> <li>● Budgets ;</li> <li>● Nouvelles activités, nouveaux projets.</li> </ul> <p><b>7- Supervision de la gestion administrative, financière, comptable et budgétaire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Rechercher des financements et soumettre des montages financiers au CC ;</li> <li>● Co construire le budget prévisionnel avec le RAF et le soumettre au CC ;</li> <li>● Exécuter le budget validé par le CC ;</li> <li>● Coconstruire le bilan comptable avec le RAF ;</li> <li>● Superviser le plan de trésorerie ;</li> <li>● Rendre compte au CC par un tableau de bord trimestriel de suivi des projets.</li> </ul>
Compétences et qualités	<p><b>Connaissances :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Milieu associatif et son fonctionnement (règles statutaires de l'association, culture associative...)</li> <li>● Gestion administrative, financière et comptable d'une association ;</li> <li>● Gestion des Ressources Humaines, Management ;</li> <li>● Procédures administratives ;</li> <li>● Droit du travail ;</li> <li>● Techniques d'animation et de direction d'équipe.</li> </ul> <p><b>Optionnel :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Connaissances relatives au champ de compétences de l'association (biodiversité, animation territoriale...)</li> <li>● Problématiques et enjeux de la protection de la nature, de l'environnement et du développement durable ;</li> <li>● Fonctionnement institutionnel, des réseaux environnementalistes, des milieux scientifiques, des acteurs locaux et régionaux et de leur fonctionnement (collectivités...)</li> <li>● Connaissances de base de la législation et des politiques environnementales.</li> </ul> <p><b>Savoir-faire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Diriger et gérer un ensemble, une structure, une organisation ;</li> <li>● Mobiliser et fédérer des équipes ;</li> <li>● Transmettre et partager ses savoirs et savoir-faire ;</li> <li>● Être force de propositions, négocier, être un médiateur et arbitrer différents acteurs ;</li> <li>● Prévenir et gérer les conflits et des situations de crise ;</li> <li>● Rechercher des financements, assurer la gestion financière d'un établissement ;</li> <li>● Monter, gérer et conduire des projets systémiques ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Élaborer des outils de suivi et d'évaluation ;</li> <li>● Rendre compte de l'activité de façon synthétique et objective ;</li> <li>● Anticiper les évolutions de l'association et du paysage environnemental ;</li> <li>● Synthétiser un gros volume d'informations importantes et les restituer en gérant les priorités ;</li> <li>● Prendre des décisions et les expliquer ;</li> <li>● Concevoir et piloter une politique de gestion des ressources humaines ;</li> <li>● Élaborer une stratégie économique ;</li> <li>● Elaborer une politique QSSE.</li> </ul>
Profil souhaité	<p>BAC +5 en management et gestion d'organisations.</p> <p>Expérience minimale de 5 ans de direction en association de taille au moins similaire (35 salariés), de préférence dans le domaine de l'économie sociale et solidaire.</p> <p>Minimum 8 ans d'expérience.</p>
Positionnement hiérarchique	<p>N+1 : Conseil Collégial</p> <p>N-1 : RAF, chargé de communication, chargé de vie associative</p>
Rémunération et conditions particulières	<p><b>Statut et indice convention collective ECLAT</b> : Groupe K, coefficient à partir de 547 selon profil et expérience + rachat ancienneté selon CCECLAT. (Minimum 3 643,00€ brut selon la valeur du point d'indice au 01/01/2023).</p> <p><b>Nombre d'heures hebdomadaires</b> : 35h</p> <p><b>Avantages</b> : chèques déjeuner, indemnité transport en commun et vélo, chèque-cadeau en fin d'année, organisation possible en télétravail selon notre charte interne en vigueur.</p> <p>Déplacements en région à prévoir.</p>
Candidature	Envoyer lettre de motivation et CV à <a href="mailto:recrutement@natureo.org">recrutement@natureo.org</a>
Calendrier	<p>Réception des offres jusqu'au 27 août 2023</p> <p>Entretiens entre le 11 et le 22 septembre 2023</p> <p>Prise de poste à partir du 1<sup>er</sup> octobre 2023</p>

Nature En Occitanie  
14 rue de Tivoli  
31000 Toulouse

Tel 05 34 31 97 90  
contact@natureo.org  
www.natureo.org

« AGIR ENSEMBLE  
POUR LA NATURE »

APE 9499Z  
SIRET 32316822900033  
N° Préfecture 7.047

Nature En Occitanie  
est membre de :

