VSC – VIE ASSOCIATIVE & COMMUNICATION INTERNE

Contexte

Présentation d'Envol Vert

Envol Vert est une association de protection de la forêt et de développement rural. Depuis 2011, elle lutte pour la préservation de la forêt et de la biodiversité en Amérique Latine, principalement en Colombie et au Pérou, et en France, tout en créant des liens forts avec les populations locales pour favoriser leurs initiatives de préservation, participer à un développement rural durable et développer des alternatives économiques à la déforestation. Envol Vert est également fortement impliquée dans l'éveil des consciences à travers la sensibilisation et des campagnes de plaidoyer. Pour plus d'infos sur l'organisation, visitez notre site internet : https://envol-vert.org/

Objectif général du poste

En lien avec le responsable administratif et les autres pôles, le VSC Vie Asso & Com interne aura pour principales missions la recherche, l'accueil et l'accompagnement des nouvelleaux bénévoles dans la structure, l'organisation des temps forts de l'association (séminaires, AG, pots bénévoles, etc) ainsi que l'animation de la vie associative (newsletter interne, formation-débat, création de tuto, etc).

Mission

ACCUEIL ET INTÉGRATION (20%)

- Animer des temps d'accueil pour les nouveaux volontaires, bénévoles, etc (tous les 3 mois)
- mise à jour des fiches de bienvenues, MOOC, présentation de l'association, etc

- Envoyer un mail de bienvenue et collecter les conventions de bénévolat des nouvelleaux
- Gérer les offres et les demandes de bénévolat sur les différents sites/canaux
-
- Mettre à jour la liste des bénévoles et salarié.es

EVÉNEMENTS INTERNES (30%)

- Coordination de l'organisation des séminaires EV
- logistique, programmation, communication, etc
- Organisation des pots bénévoles à Montpellier
- Organisation de l'AG annuelle
- Organisation de « formation-débats » avec les salariés, bénévoles et volontaires (tous les 3 mois)

COMMUNICATION ET SENSIBILISATION (20%)

- Création et diffusion lettre d'info interne (tous les 2 mois)
- Communication sur les évènements internes
- Appui au pôle com' pour la communication d'évènements externes
- Organisation d'évènements de sensibilisation et de collecte
    - prospection d'événements de sensibilisation et collecte
    - prise de contact pour l'organisation des événements
    - gestion événements
- Participation à des évènements de sensibilisation (animation des stands et des ateliers)
- Formation des bénévoles pour événements de sensibilisation

VALORISATION (20%)

- Assurer un lien avec les volontaires de retour de terrain et proposer des missions bénévoles
- Mise en avant des retours expérience terrain des VSC rentrés en France (itw, articles, photos, vidéos, pots, etc)
- Suivre l'investissement des bénévoles dans l'association
    - Questionnaire d'utilité sociale et environnementale + partage des résultats
    - Mise à jour du tableau de suivi des heures bénévoles

AUTRE (10%)

- Participation à des groupes de travail
- Appui sur le CRM OHME

CONDITIONS DE TRAVAIL

Type d'engagement

service civique

Volume horaire

28h/semaine

Gratification

619,83

Modalités et conditions de travail

Position dans la structure

Le/la VSC Vie Asso & Com Interne sera appuyé.e par la coordinatrice France qui l'accompagnera dans l'identification des priorités, le développement d'outils de suivi, etc.

Iel travaillera en lien avec les différents responsables de pôles et les chargé.e.s de projet pour l'organisation des temps de vie associative.

Envol Vert promeut un modèle de gouvernance horizontale (approche sociocratique) où les décisions importantes sont prises collectivement et où la transparence dans nos choix et nos actions vis-à-vis des collaborateur.rice.s, des volontaires, des

bénévoles, ainsi que de nos partenaires est fondamentale. Bien qu'accompagné.e par la Coordinatrice France, le/la VSC Vie Asso & Com Interne aura ainsi toute latitude pour développer les actions qui l'intéressent et lui semblent pertinentes au vu de son rôle et du mandat de l'organisation.

Conditions

- VSC de 8 mois
- Date de prise de poste souhaitée : Dès que possible
- Temps de travail : 80% (4 jours, dont 2 en télétravail) – mais indemnité VSC complète
- Poste basé à Montpellier centre
- 100% Indemnité VSC

Date de début de mission

01/09/2026

Profil recherché

Formation & Expérience

- Cursus en lien avec poste: gestion associative, communication, événementiel, animation (type BAFA), etc
- Une expérience en milieu associatif et/ou dans le domaine du développement durable est un plus

Compétences

- Connaissances (basiques) du pack office nécessaires
- Des compétences en animation de collectif sont souhaitables (icebreaker, jeux de rôle, etc)
- Des compétences en réseaux sociaux, Instagram, Canva, graphisme sont un plus
- Un niveau correct en espagnol est un plus

Qualités

- Intérêt pour les missions de l'ONG et la protection de l'environnement de manière générale
- A l'aise à l'oral ou en public, sens du relationnel
- Autonomie, flexibilité, adaptabilité, rigueur seront des qualités clefs pour le poste
- Créatif, enthousiaste et positif
- Sens de l'humour à toute épreuve (on aime faire des blagues nulles)

POUR POSTULER

Envol Vert

Adresse

15 Rue Chaptal
34000 Montpellier
France

Hérault (34)

Date limite de candidature

01/10/2026

Conditions de candidature

- Adresser CV et lettre de motivation à **recrutement.france@envol-vert.org**, en précisant la référence « Offre VSC Vie Asso & Com Interne » dans l'objet

Pour en savoir plus : https://emploi.graine-occitanie.org/