CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION

Contexte

Nature En Occitanie, Association de Protection de la Nature et de l'Environnement régionale de 1000 adhérents et de 35 salariés, recherche un(e) chargé(e) de communication pour un remplacement lié à un congé maternité. Sa mission principale est d'animer et de mettre en œuvre les actions de communication en alignement avec les objectifs de l'association. Sensible aux enjeux environnementaux, il/elle contribuera à accroître la visibilité de l'association, à sensibiliser le public et à mobiliser les parties prenantes autour des actions menées dans le cadre de notre projet associatif. Ce poste support est au cœur des actions portées par les équipes bénévoles et salariées. Il/Elle travaille en étroite collaboration avec les membres de l'association pour recueillir des informations pertinentes et les diffuser en interne et à l'extérieur auprès de nos partenaires et des médias locaux et régionaux. Il/Elle intervient en collaboration étroite avec la chargée de la vie associative avec lequel il/elle interagit dans bon nombre de ses missions.

Missions

- Mettre en œuvre la stratégie de communication de l'association en lien avec la direction

-Piloter la communication interne de l'association

- Créer et mettre à jour des supports de communication interne (textes et créations graphiques) ;
- Coordonner les activités de communication des moments forts de l'association, particulièrement l'Assemblée générale et le Bilan d'activités annuel ;
- Être garante de la bonne utilisation de la charte graphique de NEO et assister l'équipe dans l'élaboration de livrables et de parutions.

- Piloter la communication externe de l'association

- Assurer la bonne visibilité de NEO et promouvoir son image auprès des différents publics et acteurs ;

- Créer et mettre à jour des supports de communication externe (textes et créations graphiques) ;
- Coordonner et développer les liens avec la presse, recueillir et proposer des sujets d'articles, rédiger des communiqués et des dossiers de presse, constituer une revue de presse ;
- Mettre à jour et alimenter le site Internet de NEO ;
- Animer la communication digitale, développer les communautés et suivre les audiences ;
- S'assurer du respect du droit à l'image dans les publications de NEO ;
- Entretenir et développer des partenariats dans le champ de la communication.

- Piloter la communication autour des projets de l'association

- Coordonner les actions de communication autour des projets et des partenariats de NEO ;
- Créer et mettre à jour des supports de communication autour des projets en lien avec les pilotes référents ;
- Gérer la diffusion puis la valorisation de ces actions de communication auprès des différents publics et acteurs ;
- Assurer la communication générale des 2 réserves naturelles régionales gérées par NEO (animation des sites Internet, réseaux sociaux, presse, création de supports) ;
- Valoriser les actions du pôle veille écologique (appel à dons).

- Participer à des activités de fundraising au sein de l'association

- Coordonner des appels à dons et des campagnes ciblés autour des projets de l'association, si besoin ;
- Participer à la réflexion autour du financement privé et à la mise en œuvre d'une stratégie adaptée au sein de NEO.

- Participer à la vie associative

- Participer aux réunions d'équipe, séminaires, AG, CC ;
- Répondre aux sollicitations bénévoles ;
- Collaborer au bilan d'activités annuel de l'association ;
- Participer à la représentation et informer les partenaires sur le positionnement de la structure concernant sa thématique ;

- Assurer la logistique des rendez-vous nature en l'absence prolongée de la Chargée de la vie associative (continuité de service).

Profil recherché

Compétences et qualités :

- Savoirs

- Stratégie de communication 360° ;
- Administration de sites Internet ;
- Community management ;
- Connaissance de la chaîne graphique (création graphique, mise en page, préparation des fichiers et impression) ;
- Notions de base des règles du droit de la propriété intellectuelle.

- Savoir-faire

- Sens de l'organisation et des priorités ;
- Rigueur et respect des procédures et des délais ;
- Capacité d'expression rédactionnelle et orale ;
- Analyse et synthèse ;
- Maîtrise des outils bureautiques ;
- Maitrise de la Suite Adobe Creative : Photoshop, Illustrator, InDesign, Première.

- Savoir-être

- Autonomie ;
- Adaptabilité et disponibilité ;
- Réactivité et Initiative ;
- Créativité ;
- Aisance relationnelle ;
- Aptitude à travailler en équipe.

Profil souhaité :

- BAC+3, Licence en communication, marketing, journalisme ou domaine similaire.
- Plus d'un an à 3 ans d'expérience (+1 à 3 ans).

CONDITIONS DE TRAVAIL

Type de contrat

CDD

Volume horaire

35

Date d'embauche

13/10/2025

Rémunération

2147.13€ brut mensuel

Modalités et conditions de travail

Positionnement hiérarchique :

- N+1 : Direction Administrative et Support

Rémunération et conditions particulières :

- Statut et indice convention collective ECLAT **: Groupe D, coefficient à partir de 326 selon profil et expérience + rachat ancienneté selon CCECLAT. (Minimum 2 147,13€ brut selon la valeur du point d'indice au 01/01/2025).**
- **Nombre d'heures hebdomadaires** : 35h
- **Avantages** : chèques déjeuner, indemnité transport en commun et vélo, chèque-cadeau en fin d'année, organisation possible en télétravail selon notre charte interne en vigueur.
- Déplacements en région à prévoir.

POUR POSTULER

NATURE
EN OCCITANIE

Adresse

14 rue de Tivoli

31000 Toulouse

France

Date limite de candidature

03/08/2025

Procédure de candidature

Candidature :

Envoyer lettre de motivation et CV à recrutement@natureo.org

Ouvert aux candidatures avec Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH).

Calendrier :

- Réception des offres jusqu'au 3 août 2025
- Entretien le 21 août 2025
- Prise de poste au 13 octobre 2025

Pièce jointe

Offre de poste CE comm 2025 NEO.pdf

Pour en savoir plus : https://emploi.graine-occitanie.org/