

# FORMATION LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION FINANCIÈRE D'UNE ASSOCIATION

---

## Date de début

26/11/2025

## Durée

4 jours, soit 28 heures

## Date de fin

04/12/2025

## Présentation

Parallèlement à la tenue d'une comptabilité, l'association se doit d'avoir des outils de gestion qui lui permettent d'anticiper et d'ajuster son budget : budget de l'association dans son ensemble mais aussi budgets des différents projets. De même il est nécessaire de pouvoir comprendre et analyser des bilans comptables.

La formation s'appuiera sur des cas concrets que vous pourrez apporter.

Cette formation abordera les fondamentaux de la gestion financière d'une association, une formation plus avancée est proposée dans le cadre du parcours de formation continue des responsables associatifs (plus d'informations [via ce lien](#)).

## Objectifs de la formation, objectifs pédagogiques

### Objectif de formation :

- Comprendre les concepts fondamentaux de la gestion financière ;
- Savoir lire et analyser les états financiers ;
- Appréhender les bases de l'analyse des coûts.

### Objectif pédagogiques :

- Estimer la masse salariale de l'association, les autres charges et les produits ;
- Construire un budget prévisionnel initial par projets ;

- 
- Compléter une demande de subvention CERFA ;
  - Distinguer les charges directes des charges indirectes ;
  - Construire un coût/journée ;
  - Ajuster le budget prévisionnel des projets en cours d'année ;
  - Faire la distinction entre comptabilité et trésorerie ;
  - Comprendre un compte de résultat et un bilan.

## Équipe de formation

Franck BADIN – formateur et directeur du GEG2A

## Public cible

Salarié·e·s chargé·e·s de la gestion financière d'associations de taille restreinte ou ayant vocation à assumer ces responsabilités.

## Prérequis

Connaissance des formules simples d'Excel ou autre logiciel tableur (LibreOffice, etc.).

## Contenu

### **Compte de résultat et bilan**

- Maîtriser le cadre réglementaire et le contexte administratif
- Comprendre les bases de la comptabilité
- Comprendre et analyser un compte de résultat et un bilan
- Savoir les présenter et les expliquer

### **Outils de gestion financière associative**

- Maîtriser la comptabilité analytique
- Savoir calculer ses coûts, son seuil de rentabilité
- Savoir anticiper la trésorerie
- Approcher les notions fiscales (concurrence, intérêt général)

### **Budget prévisionnel de structure et de projet**

- Calculer les charges de personnel

- 
- Estimer les charges et les produits
  - Calculer les charges indirectes et clé d'affectation
  - Réaliser une demande de subvention

### **Budget prévisionnel ajusté**

- Ajuster le budget du projet
- Réaliser une remontée de dépenses

### **Méthodes pédagogiques**

La formation sera menée en pédagogie active avec une articulation entre apport théorique et mise en pratique. Elle sera composée d'exposés interactifs, d'échanges, d'ateliers de mises en situation des apprenant·e·s. Elle alternera entre temps de travail collectif et individuel, avec un point d'étape lors de chaque journée.

Lors de l'inscription, une auto-évaluation par les apprenant·e·s sera réalisée, permettant de définir leur point de départ et potentiellement d'adapter les séquences. Au début de la formation une vérification pourra être effectuée par l'équipe de formation.

### **Modalité d'enseignement**

Cette formation a lieu en présentiel et propose l'hébergement et la restauration

### **Modalité d'évaluation des compétences acquises**

L'évaluation de l'acquisition des capacités se fera tout au long de la formation avec de l'observation pratique. En fin de formation, l'équipe de formation mettra en place une séquence permettant de mesurer la progression de chacun·e au regard des objectifs de la formation.

Par la suite, un formulaire d'auto-évaluation et d'évaluation de la formation globale sera envoyé à l'apprenant·e

### **Module ouvert**

non

### **Taux de satisfaction**

Cette formation a été évaluée en 2023 et en 2024. La dernière évaluation de 2024 à regroupée 10 apprenants, dont 9 ont répondu à l'évaluation.

---

Trois points principaux ont été évalués : l'organisation de la formation (4.5/5), le déroulé et les contenus de la formation (4.3/5) et l'atteinte des objectifs (4/5). Le degré de satisfaction globale de la formation est de 4.3/5.

## Thématique

Autres

Environnement socio-professionnel

Outils et techniques

Fonctionnement de la structure

Connaissance

## DATES, LIEUX ET INFOS

### Début

mer 26/11/2025 - 09:00

### Fin

jeu 27/11/2025 - 17:00

### Lieu

Montpellier

### Infos pratiques (programmes, intervenants, matériels,etc)

Matériel : apporter un ordinateur

### Début

mer 03/12/2025 - 09:00

### Fin

jeu 04/12/2025 - 17:00

### Lieu

Montpellier

### Infos pratiques (programmes, intervenants, matériels,etc)

Matériel : apporter un ordinateur

## INFOS

Structures porteuses



GRAINE Occitanie

### N° organisme de formation :

73310517031

GRAINE

### Tarif

Frais pédagogiques : 420€ / jour, soit 1680€ pour 4 jours

### Les financements possibles

- OPCO : les salarié·e·s en CDI/CDD peuvent faire une demande de financement dans le cadre du plan de développement des compétences.
- Pôle Emploi.
- Auto-financement.

### Contacts

#### Gestion administrative :

Orane Wuytack, assistante administrative :

[orane.wuytack@graine-occitanie.org](mailto:orane.wuytack@graine-occitanie.org) / 04 67 06 01 13

#### Coordination pédagogique et référente handicap :

Thibaut SUISSSE, Coordinateur Formation en réseau :

[thibaut.suisse@graine-occitanie.org](mailto:thibaut.suisse@graine-occitanie.org) / 04 67 06 01 10

---

## Inscription

INSCRIPTION JUSQU'AU 20 OCTOBRE 2025, VIA CE [FORMULAIRE EN LIGNE](#)

Pour en savoir plus : <https://emploi.graine-occitanie.org/>

---