

# MO UTILISATION DES OUTILS NUMÉRIQUES

---

## Date de début

16/01/2025

## Durée

1 jour, soit 7 heures

## Date de fin

16/01/2025

## Département

[Hérault \(34\)](#)

## Présentation

Les outils numériques de rédaction et de présentation (word, excel, power point) sont indispensables pour structurer, planifier, organiser, suivre et présenter un projet. Cette formation permet d'explorer et de s'approprier les fonctionnalités de base de ces logiciels afin de les utiliser en autonomie.

## Objectifs de la formation, objectifs pédagogiques

### Objectif principal :

- Être capable d'utiliser différents outils numériques

### Objectifs pédagogiques :

- Structurer un rapport
- Mettre en page le rapport et intégrer des éléments de fond et de forme
- Maîtriser une vingtaine de formules Excel et faire des graphiques
- Faire une présentation à l'aide d'un Power Point

## Équipe de formation

## Public cible

Toute personne souhaitant acquérir des connaissances sur ce thème

## Prérequis

Aucun

## Contenu

- Travailler la structure et la mise en page d'un rapport
- Mettre en page des données sur Excel
- Fonctions transversales

## Méthodes pédagogiques

La formation sera menée en pédagogie active avec une articulation entre apport théorique et mise en pratique. Elle sera composée d'exposés interactifs, d'échanges, d'ateliers de mises en situation des apprenant·e·s. Elle alternera entre temps de travail collectif et individuel, avec un point d'étape lors de chaque journée.

Lors de l'inscription, une auto-évaluation par les apprenant·e·s sera réalisée, permettant de définir leur point de départ et potentiellement d'adapter les séquences. Au début de la formation une vérification pourra être effectuée par l'équipe de formation.

## Modalité d'enseignement

Cette formation a lieu en présentiel

## Modalité d'évaluation des compétences acquises

L'évaluation de l'acquisition des capacités se fera tout au long de la formation avec de l'observation pratique et de l'évaluation formative. En fin de formation, l'équipe de formation pourra mettre en place une séquence permettant de mesurer la progression de chacun·e au regard des objectifs de la formation.

Par la suite, un formulaire d'auto-évaluation et d'évaluation de la formation globale sera envoyé à l'apprenant·e.

## Module ouvert

---

oui

## Taux de satisfaction

Nous n'avons pas, à l'heure actuelle, de taux de satisfaction spécifique pour cette formation dont c'est la 1ère édition. Pour nos modules ouverts, la satisfaction générale est en moyenne évaluée à 4.51/5 en 2023. Plus de détails sur [notre page dédiée](#).

## Thématique

Autres

Outils et techniques

Communication

Connaissance

### DATES, LIEUX ET INFOS

#### Début

jeu 16/01/2025 - 09:00

#### Fin

jeu 16/01/2025 - 17:00

#### Lieu

Locaux de l'Ardam – Ecosite Chemin de la Prade, 34140 Mèze. Les locaux sont accessibles aux publics à mobilité réduite.

#### Infos pratiques (programmes, intervenants, matériels, etc)

Matériel : Apporter un ordinateur

### INFOS

Structures porteuses



---

GRAINE Occitanie

### N° organisme de formation :

73310517031

GRAINE

### Tarif

Frais pédagogiques : 420€ / jour, soit au total 420€ / personne.

### Les financements possibles

- OPCO : les salarié·e·s en CDI/CDD peuvent faire une demande de financement dans le cadre du plan de développement des compétences.
- France Travail.
- Auto-financement.

### Contacts

#### **Gestion administrative:**

Orane Wuytack, assistante administrative

orane.wuytack@graine-occitanie.org / 04 67 06 01 13

#### **Responsable formation et référente handicap :**

Gaëlle Valentin, responsable formation et accompagnement :

gaelle.valentin@graine-occitanie.org / 04 67 06 01 10

### Inscription

INSCRIPTION JUSQU'AU 6 JANVIER 2025, VIA CE [FORMULAIRE EN LIGNE](#)

Pour en savoir plus : <https://emploi.graine-occitanie.org/>

---