
Pour en savoir plus : <https://emploi.graine-occitanie.org/>

RECRUTEMENT D'UNE DIRECTRICE OU D'UN DIRECTEUR

Contexte

Le départ à la retraite de la directrice motive ce recrutement. Depuis un an et demi, la structure fait évoluer son organisation et sa gouvernance en vue de ce départ. La première étape a été la mise en place d'une co-présidence. Ensuite le conseil d'administration et les salarié·e·s ont travaillé collectivement à la construction de cette offre de poste. Elle est le fruit d'un travail coopératif où tous·tes les salarié·e·s et les élu·e·s ont été impliqué·e·s.

Le contexte de travail offert au sein de l'association du Merlet est l'occasion de faire vivre un projet de territoire, avec une approche coopérative en impliquant une équipe de bénévoles et de salarié·e·s engagée, motivée et enthousiaste !

L'association existe depuis 40 ans et est implantée dans la ville de Saint Jean du Gard en Cévennes, dans un environnement riche en patrimoine naturel et culturel, à proximité d'Anduze, Alès, Nîmes (1h) et Montpellier (1h30). Saint Jean du Gard est une commune touristique de 2500 habitants faisant partie du Parc National des Cévennes, à la croisée des chemins de Stevenson et Urbain V.

Nous y trouvons toutes les commodités (commerces, crèche, école de la maternelle au collège, services administratifs) et un tissu associatif riche et varié.

De nombreux événements y sont organisés dont plusieurs soutenus par le Merlet : Festival Boulegan, et le Festival de l'itinérance, de la randonnée et des activités de pleine nature (FIRA).

L'association Le Merlet a pour but d'oeuvrer dans le champ de l'éducation populaire et agit pour le développement de son territoire. Le Merlet a pour raison d'être de participer à l'éducation des enfants et des jeunes en proposant des séjours de vacances permettant l'apprentissage du collectif l'immersion en pleine nature. A cet effet, l'association promeut un accès libre à la nature. De plus, l'association a pour volonté de former des animateur·trice·s volontaires et

professionnelles, des monitrices d'activités de pleine de nature, ainsi que des coordinateurs-trices en capacité de monter des projets.

Missions

Animer le projet associatif et stratégique

- Assurer une veille stratégique.

En lien avec le Conseil d'Administration

- Animer le projet associatif.
- Assurer l'élaboration, la mise en oeuvre et l'évaluation des orientations stratégiques et du programme d'actions.

En lien avec l'équipe

- Être force de proposition dans la définition des objectifs stratégiques.

Superviser les actions animation et formation de l'association

En lien avec les responsables de secteur :

- Avoir une vision globale, un suivi des actions et des projets de l'association.
- Prioriser les actions en fonction des contraintes internes et externes.
- Avoir une vision globale des moyens logistiques nécessaires à l'équipe et à la mise en place des activités.
- Assurer la cohérence des différents secteurs et actions avec le projet associatif et du plan d'action.

Animer l'équipe permanente

- Superviser les fonctions de coordination de secteur (recrutements, entretiens annuels, plan de formation, suivi des actions...).
- S'assurer que les coordinateurs-trices de secteur gèrent leur équipe (recrutement, entretiens annuels, gestion du temps de travail, suivi des actions, plan de formation...).
- Superviser l'administration du personnel.
- Superviser la mise en place du plan de formation de l'équipe salariée.
- Assurer la communication en interne.
- Assurer les conditions matérielles de travail de l'équipe.
- Animer les réunions d'équipe.
- Anticiper et gérer les conflits.
- Être garant de la mise à jour des éléments de cadrage liés aux RH.

En lien avec le bureau de l'association : <https://emploi.occitanie.org/>

- Gérer les évolutions de l'équipe, les difficultés rencontrées en RH et financières.
- Animer la définition de la politique salariale.

Pilotage financier

En lien avec la responsable administrative et financière et le bureau :

- Superviser les outils de gestion prévisionnelle.
- Superviser le budget prévisionnel et d'investissement.
- Analyser les comptes (résultat, bilan, et analytique) et faire des préconisations.

Gestion et développement des partenariats

- Optimiser le remplissage des actions en cours (séjours, formations...).
- Représenter l'association dans les différentes instances.
- Être force de proposition et mettre en oeuvre une stratégie de relations institutionnelles.
- Assurer le développement de nouveaux projets, de nouveaux partenariats techniques et/ou financiers.
- Négocier les conventions avec les partenaires.
- Être en veille sur les attentes et besoins des différents partenaires, des adhérents et des publics.
- Impulser et coordonner la recherche de financements.

Veille juridique

- Superviser la gestion statutaire, juridique et administrative de l'association.
- Superviser la réalisation de dossiers administratifs et financiers (RH, juridique, partenariat...).

Actions sur le terrain

- En fonction de ses compétences et des besoins, le·la directeur·trice sera amené·e à assurer des actions de formation et d'accompagnement...

Profil recherché

Nous recherchons un directeur ou une directrice ayant vécu les valeurs de l'éducation populaire et de l'éducation à l'environnement/pleine nature au sein de son parcours personnel, professionnel ou/et militant ; ayant vécu et expérimenté des systèmes d'organisation participatifs et horizontaux ; et en capacité de porter un projet associatif fort et reconnu sur le territoire depuis plusieurs décennies.

Expérience

Expérience de 3 ans minimum dans un poste de direction dans le champ de l'économie sociale et solidaire et de préférence en milieu associatif.

Formation

Vous êtes titulaire d'une formation de niveau 6 minimum (DES JEPS, Licence) ou 7 (Master), en économie sociale et solidaire, animation, développement local, formation professionnelle...

Savoir-faire transversaux

- Maîtrise des outils numériques (Word, Excel, Power Point, outils collaboratifs, google forms..).
- Capacités rédactionnelles.
- Capacité de négociation.
- Capacité à s'appuyer sur les forces de l'association.
- Capacité à déléguer.
- Capacité d'animer des réunions de façon participative.
- Aisance à l'oral.
- Animation d'équipe participative. L'équipe est dynamique, particulièrement motivée et autonome dans la mise en place des actions.

Savoir-être

- Sens des responsabilités et de l'engagement.
- Qualités relationnelles et d'écoute.
- Adaptabilité.

Pour en savoir plus : <https://emploi.gard-ocitanie.org/>

- Force de proposition et esprit d'initiative.
- Rigueur et tenacité.
- Organisation, efficacité et esprit synthétique.
- Réactivité.
- Etre encourageant, savoir motiver l'équipe.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Type de contrat

CDI

Volume horaire

35h

Date d'embauche

16/10/2023

Rémunération

Salaire : 2687.50 € brut

Modalités et conditions de travail

- CDI, avec une période d'essai de 3 mois.
- Temps complet.
- Statut cadre : indice 400, groupe H de la convention ECLAT évolutif en fonction de la prise de poste vers un indice 450.
- Poste basé à Saint Jean du Gard (30).
- Déplacement et télétravail occasionnels.
- Prise de poste souhaitée : 16 octobre 2023.

Afin de faciliter la prise de poste, un temps de tuilage de 2 mois et d'accompagnement est prévu par la direction actuelle.

Les appuis à la direction :

- Valérie FREMONT, Responsable administrative et financière.

POUR POSTULER



Le Merlet

Association Le Merlet

Adresse

20 rue pelet de la lozère
30270 Saint Jean du Gard
France

Date limite de candidature

07/07/2023

Procédure de candidature

Avant le 7 juillet 2023. Envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :
sylvie.kempf@lemerlet.asso.fr

Processus de recrutement :

- 2 entretiens entre juillet et septembre 2023 (le premier aura lieu entre le 17 et le 21 juillet 2023).
- Epreuves pratiques pour évaluer les capacités stratégiques RH et financières.

Pièce jointe

[Annonce direction le Merlet.pdf](#)