

# COORDINATEUR(TRICE) DE RÉSEAU RÉGIONAL ET CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION

---

## Contexte

L'AFAHC Occitanie est une association régionale dont l'objet est de promouvoir et de porter des projets à l'échelle régionale, complémentaires aux actions d'aide à la plantation et à la régénération naturelle et de sensibilisation réalisées à l'échelle départementale. Elle regroupe les opérateurs départementaux de l'arbre, de la haie champêtre, et de l'agroforesterie en Occitanie.

Les projets partenariaux entre certains de ses adhérents ont permis d'impulser une dynamique régionale. Ils ont abouti à des réalisations communes (outils de communication, de gestion, etc), à des moments d'échanges (ateliers techniques, journées régionales) et à des programmes territorialisés. Ces projets ont facilité l'émergence de nouvelles associations, pour lesquelles le retour d'expériences des opérateurs déjà établis a favorisé une implantation au cœur de leur territoire. Ils ont également permis l'intégration de la marque collective Végétal Local dans les programmes de plantation, ainsi que le déploiement du Label Haie.

Forte de l'expérience et des bénéfices de ces précédents projets, l'AFAHC Occitanie poursuit et renforce les échanges et la mutualisation des connaissances pour améliorer la prise en compte, la plantation et la gestion de l'arbre par l'ensemble des acteurs des territoires d'Occitanie.

## Missions

### **Présentation du poste :**

La personne recrutée aura pour objectifs :

- de créer, développer et animer la stratégie de communication de l'AFAHC-Occitanie,
- d'assurer le suivi administratif et financier de la structure,
- de renforcer et pérenniser la dynamique collective du réseau.

Ces missions seront nécessairement menées par le.la salarié.e en concertation étroite avec la coordinatrice chargée de mission et les adhérents du réseau (organisés en

---

Commissions) ainsi qu'avec la présidente de l'AFAHC Occitanie.

**Les Missions :**

**Communication :**

- Création et développement d'outils de communication

**Suivi administratif et financier de la structure :**

- Gestion des adhésions, facturation, suivi de la trésorerie, appui à la rédaction des budgets, etc.
- Veille et recherche de fonds pour le fonctionnement de l'association (mécénat et financements privés)

**Coordination de réseau :**

- Actualisation du site internet et animation de l'espace partagé de données
- Organisation des réunions de groupes, des Conseils d'Administration et Assemblées Générales ; et rédaction et diffusion des comptes-rendus
- Développement et suivi d'outils collaboratifs internes

## Profil recherché

Les qualités, compétences et savoir-être exigés (1) et souhaités (2)

- Intérêt pour les démarches d'intelligence et de construction collective. (1)
- Aptitude au travail collaboratif et partenarial : sens des responsabilités, de l'intérêt général et de la
- communication. (1)
- Autonomie et capacités organisationnelles importantes dans la gestion quotidienne des projets et de
- l'association. (1)
- Esprit d'initiative et de proposition. (1)
- Qualités d'expression orale et aisance relationnelle : sens de l'écoute, dynamisme, animation et

- participation à des réunions et à des entretiens, capacité à représenter l'association et son image. (1)
- Capacités d'expression écrite : rédaction, analyse et synthèse. (1)
- Logiciels : bureautique et traitement de texte, tableurs et logiciels libres (1).
- Connaissance du contexte institutionnel et du fonctionnement d'instances diverses, dans le champ des
- collectivités territoriales et de l'entreprise. (1)
- Intérêt pour les enjeux environnementaux et agro-écologiques. (2)
- Expérience du fonctionnement associatif (1), des recherches de financement et de mécénats. (2)

**Niveau d'étude : Bac+3 minimum gestion administrative, comptabilité, communication.**

**Expérience souhaitée**

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

### **Type de contrat**

CDD

### **Volume horaire**

28h / semaine (80%)

### **Date d'embauche**

01/03/2023

### **Rémunération**

1600 € brut mensuel (pour 28-h semaine) Groupe D de la convention collective de l'animation.

## **Modalités et conditions de travail**

Conditions du contrat :

Type de contrat : CDD de 6 mois à 80 %.

Lieu de travail : Ayguesvives (31)

Déplacements à prévoir (Disposer d'un véhicule personnel – frais pris en charge)

Début de contrat : 1er mars 2023.

Rémunération : 1600 € brut mensuel (pour 28-h semaine) Groupe D de la convention collective de l'animation.

Envoyez votre CV accompagné d'une lettre de motivation avant le 15 février 2023 par courriel à l'Afahc-Occitanie : recrutement@afahcoccitanie.fr

Entretiens prévus semaine 8 à Ayguesvives près de Toulouse (31)

**POUR POSTULER**



L'Afac-Agroforesteries en région

**Afahc  
Occitanie**

AFAHC-Occitanie

**Adresse**

20 Route de Ticaille  
31450 Ayguesvives  
France

**Date limite de candidature**

15/02/2023

## **Procédure de candidature**

Envoyez votre CV accompagné d'une lettre de motivation avant le 15 février 2023 par courriel à l'Afahc-Occitanie : recrutement@afahcoccitanie.fr

Entretiens prévus semaine 8 à Ayguesvives près de Toulouse (31)

Pour en savoir plus : <https://emploi.graine-occitanie.org/>